

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Süleyman Demirel Üniversitesi
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

Kılıçarslan Yerleşkesi, Yalvaç-Isparta

01.03.2018

İÇİNDEKİLER

A.Kurum Hakkında Bilgiler.....	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	5
6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	5
B. Kalite Güvencesi Sistemi	5
C. Eğitim ve Öğretim	6
1. Programların Tasarımı ve Onayı	6
2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	6
3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	8
4. Eğitim-Öğretim Kadrosu	10
5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	10
6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	12
Ç. Araştırma ve Geliştirme	12
D. Yönetim Sistemi	13
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	13
2. Kaynakların Yönetimi	13
3. Bilgi Yönetim Sistemi	14
4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	14
5. Kamuoyunu Bilgilendirme	14
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	14
E. Sonuç ve Değerlendirme	15

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri:

Yrd.Doç.Dr. Bülent ÖZGÜL

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO

Kılıçarslan Yerleşkesi, Zafer Mah.

YALVAÇ/ISPARTA

Tel: (0246) 4414334

E-posta: atayalvacshmyo@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi:

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun 15.01.2016 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararla kurulmuştur. Okul binası, Yalvaçlı hayırsever Dr. Gevher Türkan Berkant Atayalvaç tarafından yapılarak Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmiştir.

Okulda, 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 program bulunmakta olup, 2017 yılında 2 programa öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Okulda, Tıbbi Teknikler ve Hizmetler Bölümü altında İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Diyaliz Programı; Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Ağız ve Diş Sağlığı; Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında Fizyoterapi Programı bulunmaktadır.

Okula, 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı ile Fizyoterapi Programı'na öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı sonu itibariyle okulun 80 öğrencisi, 6 kadrolu akademik ve 2 kadrolu idari personeli bulunmamaktadır. 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Misyon:

Yüksekokulumuzun misyonu, topluma yönelik sağlık hizmeti kalitesinin yükseltilmesine ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Yüksekokulumuz topluma yönelik sağlık hizmeti veren kurumlarla işbirliği halinde, sağlık eğitiminin gerektirdiği çağdaş, yenilikçi, teknolojiye dayalı, nitelikli sağlık personeli yetiştirebilen ve sahasında iddialı bir eğitim kurumu haline gelmeyi hedeflemektedir.

Değerler:

- Akademik özgürlük
- Adil olmak
- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- Şeffaflık
- Etik kurallara uygunluk
- Hesap verebilirlik
- Kalite
- Katılımcı olmak
- Öğrenci odaklılık
- Disiplinlerarası bilimsel yaklaşım
- Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılık
- Mükemmellik
- Geleceğe ışık tutma
- Üretkenlik
- İş tatminini geliştirme
- Yenilikçilik
- Yaratıcı düşünme

Hedefler:

- Yüksekokulumuz ile sağlık sektörü işbirliğinin geliştirilmesi,
- Sağlık alanında çalışmayı düşünen öğrencilerine etkin tanıtım,
- Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
- Eğitim ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
- Donanım eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğrenci odaklı eğitim ve yönetim modelinin uygulanması,
- Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması,
- Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
- Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
- Mezun öğrenci bilgi portalının etkin kullanılması,

- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
- İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması.

4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri:

Okulumuzda YÖK'ün 06.10.2016 tarihli kararıyla üç bölüm altında toplam 5 program açılmıştır. Bu bölüm ve programlar şunlardır:

- TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ
 - İlk ve Acil Yardım Programı
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
 - Diyaliz Programı
- TERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
 - Fizyoterapi Programı
- DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
 - Ağız ve Diş Sağlığı Programı

5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri:

Kurumumuz sağlık alanında tekniker düzeyinde eleman yetiştirme odaklı olup, birimimizde herhangi bir Ar-Ge faaliyeti yürütülmemektedir.

6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar:

Kurumumuzda, ilk defa 2017 yılı Eylül ayında öğrenci alımı gerçekleştirilmiş olup, en önemli iyileştirme laboratuvar altyapısı üzerine gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Okulda halen eğitim ve öğretim yürütülen İlk ve Acil Yardım Programı ile Fizyoterapi Programı'na birer adet laboratuvar oluşturma çalışması başlatılmış olup, yıl sonu itibariyle malzemelerin önemli bir kısmı alınmış ve hizmete sunulmuştur. Eğitim ve öğretim kalitesinin geliştirilmesi bakımından akademik kurul ve öğrenci danışmanlığı çalışmalarıyla görüş ve öneriler değerlendirilmekte, bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bunların yanında Yüksekokulumuz, başta akademik kurulları, kurulan komisyonlar ve kurullarla ve müfredat güncellemelerini gerektiği zamanlarda yaparak eğitim kalitesini en üst düzeyde tutmak için gayret göstermektedir. Öğrencilerimize yönelik olarak, etkin bir danışmanlık sistemi oluşturulmuş olup, İlk ve Acil Yardım Programı'nda 10 öğrenciye 1 öğretim görevlisi (programda 1. sınıfta toplam 30 öğrencimiz ve 3 öğretim görevlimiz bulunmakta); Fizyoterapi Programı'nda 16-17 öğrenciye 1 öğretim görevlisi (programda 1.

toplam 50 öğrencimiz ve 3 öğretim görevlimiz bulunmakta) tarafından bire bir danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

** Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?*

Okulumuz, bağlı bulunduğu Süleyman Demirel Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler ile özellikle sağlık piyasasının ihtiyaçlarıyla ilgili raporları dikkate alarak belirlemeler yapmaktadır. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

** Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?*

Yüksekokulumuz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans

göstergeleri yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır.

** Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?*

Okulumuzun Kalite Komisyonu şu isimlerden oluşmaktadır:

Kalite Komisyonu Başkanı: Okul Müdürü Yrd.Doç.Dr. Bülent ÖZGÜL

Kalite Komisyonu Üyesi: Müdür Yardımcısı Yrd.Doç.Dr. Tuğrul HOCAOĞLU

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör. Burcu NAL (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Böl.)

Kalite Komisyonu Üyesi: Öğr.Gör. Kubilay GÜNGÖRER (Terapi Hizmetleri Böl.)

Kalite Komisyonu Üyesi: Yüksekokul Sekreteri Hasan Hüseyin SERT

** Kurumun Kalite Komisyonunun katıle güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?*

Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür. Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir.

** İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları, vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?*

Okulumuzun 2017 yılı itibariyle 6 kadrolu öğretim elemanı, 2 kadrolu idari personeli bulunmaktadır. Bu personelle akademik kurul ve bölüm kurulu toplantıları yapılarak sürece katkı vermeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşların sisteme katkısı bakımından, ilçede bulunan Yalvaç Devlet Hastanesi ve Türkiye genelinde 29 hastanesi bulunan MLPCARE sağlık grubu ile görüşmeler yapılmıştır. Sözkonusu kurumlarla eğitim ve öğretim çalışmalarında işbirliği yapılması, eğitim müfredatının iyileştirilmesiyle ilgili toplantılar yapılması ve işbirliği protokolleri oluşturulması konusunda uzlaşmıştır.

C. Eğitim ve Öğretim

1. Programların Tasarımı ve Onayı:

** Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?*

Okulumuzda 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımı yapılan İlk ve Acil Yardım ile Fizyoterapi programlarının müfredatları, bu programların koordinatörü olan Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan çerçeve müfredattan oluşturulmuştur. Açılması hedeflenen programlarda ilk iki yarıyıl “mesleki temel bilgilerin kazandırılması, son iki yarıyıl ise kazanılan teorik bilgilerin beceriye dönüştürülmesi amacıyla teorik ve uygulamalı dersleri birlikte içerecek şekilde planlanmıştır. Bölüm koordinatörlüklerini yürüten Isparta Sağlık Hizmetleri MYO öncülüğünde yapılan toplantılar ve ikili görüşmelerle işbirliği halinde çalışmalar şekillendirilmektedir. Dış paydaş katkısı ilçede bulunan Yalvaç Devlet Hastanesi, Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı Engelliler İş Okulu ile yapılan çalışmalarla elde edilmiştir.

** Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?*

Çerçeve programımız, program koordinatörü Isparta Sağlık Hizmetleri MYO’nun hazırlamış olduğu programlardır.

** Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?*

Program yeterliliklerinde TYYÇ uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

** Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır? Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi ders planlarında yer almaktadır. İlk ve Acil Yardım ders kataloğunda 28, Fizyoterapi ders kataloğunda 29 ders bulunmaktadır. Bölüm derslerinin tamamının ders öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi kurulmuştur. Bölüm/Programların müfredat programları öncelikle Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bu aşamada üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanları ile de konu görüşülmekte, karşılıklı fikir alışverişi gerçekleştirilmektedir. Daha sonra bölüm toplantı tutanaklarının koordinatörlüğe iletilmesinden sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

** Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?*

Programlarımıza ait Bölüm/Program bilgileri ve ders planları <http://atayalvacshmyo.sdu.edu.tr/tr/bolumler.html> adresinden Türkçe olarak erişime açılmıştır. Yüksekokul web sayfasında bu sayfaya yönlendirici bir link bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrenci ve öğretim elemanlarımız <https://obs.sdu.edu.tr/> adresi üzerinden İngilizce olarak da erişebilirler.

2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:

** Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?*

Çerçeve programımız, program koordinatörü Isparta Sağlık Hizmetleri MYO'nun hazırlamış olduğu programlar olup, söz konusu değerler bu çerçevede belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin dersler için harcadıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, arasınav, bitirme sınavları vb.) için iş yükü belirlenmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca dokuz programda da bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir.

** Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?*

İlk ve Acil Yardım Programımızda 8 AKTS kredi karşılığı 30 iş günlük kurum stajı zorunluluğun bulunmaktadır. Bu kredi öğrencinin mezun olması için gerekli 120 AKTS kredisi hesabına dahildir. Bunun yanında 3. Yarıyıda 21 AKTS kredisi karşılığı uygulama dersi, 4. Yarıyıda da 22 AKTS kredisi karşılığı uygulama dersleri bulunmaktadır.

Fizyoterapi Programımızda 8 AKTS kredi karşılığı 30 iş günlük kurum stajı zorunluluğun bulunmaktadır. Bu kredi öğrencinin mezun olması için gerekli 120 AKTS kredisi hesabına dahildir. Bunun yanında 4. Yarıyıda 22 AKTS kredisi karşılığı uygulama dersleri bulunmaktadır.

** Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?*

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcilerinin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır.

** Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?*

Okuldaki programlarda her dönemde bir arasınav, bir final sınavı ve bütünleme sınavı uygulanmaktadır. Arasınavın etkisi % 40, final sınavının etkisi % 60 olup, bunun yanı sıra

öğretim elemanlarının uygulama, ödev, rapor gibi çalışmaları arasına ya da final sınavına dahil etme imkanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda derslere ait yazılı sınav formları tüm bölüm öğretim elemanları tarafından her akademik yılın sonunda öğrenci işlerine teslim edilmektedir.

** Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?*

Üniversitemize önlisans öğrencilerine uygulanan yönetmelikler doğrultusunda doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına alınmıştır. Bu kriterler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında ve Bölüm/Program AKTS Bilgi Paketleri içinde ilan edilmiştir.

** Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?*

Okulumuzda ön-lisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler rektörlük makamı kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazeret ve tek ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir.

** Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?*

Okulumuzda eğitim görecekt öğrenciler için sağlık raporu aranmakta olup, engelli öğrencilerin eğitim görebileceği programlar bulunmamaktadır. Ancak, okulumuzun fiziki

yapılanması engelli personel ya da öğrenci yakınlarının hizmet almasına uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma:

** Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?*

Okulumuzda İlk ve Acil Yardım Programı'na öğrenci alımında aranan asgari koşullar, lise veya dengi okul mezunu olmak, YGS-2 alanında yeterli puanı almaktır. Bunların yanı sıra, bu programa alınacak öğrenciler için sınavın yanında iki ana şart bulunmaktadır. ÖSYS kılavuzunda yer alan iki şart şöyledir:

- 38. md.: “Bu programa kayıt olacak öğrenciler, uygulamalı derslerde mesleğin gerektirdiği üniformayı giymek zorundadırlar.”

- 233. md.: “*Bu programa alınacak öğrencilerin, devlet hastanelerinden veya üniversite hastanelerinden, sürücü belgesi almaya engel olmayan bir beden yapısı ve ruh sağlığına sahip olduklarını belgeleyen rapor almaları (Öğrencinin boy ve kilosunun sağlık kurulu raporunda belirtilmesi gerekmektedir.), program gereği 2. sınıfta araç kullanmalarının zorunlu olması sebebiyle kayıt tarihinde 17 yaşını tamamlamış olmaları; erkek öğrencilerde 1.65 m'den, kız öğrencilerde 1.60 m'den kısa olmamak, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 fazla veya 15 noksan kilo ağırlığında olmak; kurtarma ve taşıma işlerinde iki kişilik bir ekipte çalışırken sedyedeki bir hastayı ekip arkadaşı ile birlikte taşıyabilecek beden ve fizik yeterliliğine sahip olmaları gerekmektedir.*”

Okulumuzda Fizyoterapi öğrenci alımında aranan asgari koşullar, lise veya dengi okul mezunu olmak, YGS-2 alanında yeterli puanı almaktır. Bunların yanı sıra, bu programa alınacak öğrenciler için sınavın yanında iki ana şart bulunmaktadır. ÖSYS kılavuzunda yer alan iki şart şöyledir:

- 38. md.: “Bu programa kayıt olacak öğrenciler, uygulamalı derslerde mesleğin gerektirdiği üniformayı giymek zorundadırlar.”

- 87. md.: “Bu programa kayıt için üniversitenin önereceği ve/veya tam teşekküllü resmi bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyi engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gerekir.”

Her öğretim yılı için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından istenen öğrenci kontenjan bilgileri Rektörlük aracılığıyla bildirilmektedir. Bu kapsamda, 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı için İlk ve Acil Yardım Programı'na 30, Fizyoterapi Programı'na 50 öğrenci kontenjanı verilmiş, iki programımızda % 100 dolmuştur.

** Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?*

Her akademik yılın başında üniversitemizin açılış töreni esnasında öğrencilerle kurum ile ilgili tanıtım ve uyum çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

** Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?*

Okula daha üst dilimden ve kaliteli öğrenci gelmesi amacıyla okulumuzun ve üniversitemizin web sayfasında tanıtım çalışmaları yapılmakta; okulda yapılan etkinliklerle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir.

** Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?*

Her öğrenci için ilgili bölümün öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. İlk ve Acil Yardım Programı'nda 10 öğrenciye 1, Fizyoterapi Programı'nda 16-17 öğrenciye bir danışman atanmakta, danışmanlar haftada bir gün belirledikleri danışmanlık saatinde öğrencilere hizmet vermektedirler. Danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamak ve aldığı dersleri onaylamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

** Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?*

Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Erasmus, Mevlana ve Bologna konusundaki çalışmaları bulunmakta olup, öğrencilerimizin de bunlardan yararlanması mümkün olacaktır. Okulumuz, üniversitemizde gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı vb. işbirliklerine uyumlu olarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.

4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

** Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?*

Okulumuzda 3 bölüme bağlı 5 program bulunmaktadır. Bunlardan İlk ve Acil Yardım ile Fizyoterapi programlarına üçer öğretim elemanı alınmış olup, bu yeterlilikle YÖK'ten öğrenci alım izni alınmıştır. Alınan 3 öğretim elemanı YÖK'ün istediği kriterlere uygun olup, her bölümde biri en az yüksek lisans mezunu üçer öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın 2'si yüksek lisans mezunu olup doktora başlama aşamasında, 4'ü de halen alanlarında yüksek lisans eğitimlerini sürdürmektedir. Öğretim elemanlarımız, en az iki yıl sektörde çalışma deneyimine sahip olarak göreve alınmış olup, eğitim kadromuz yeterli ve niteliklidir.

** Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?*

YÖK ve Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

** Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?*

Okulumuzda YÖK dersleri ilçede ve üniversitede bulunan diğer okullarda kadrolu üniversite öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Bunun dışında dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.

** Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?*

Okulumuz kadrosundaki öğretim elemanları, YÖK'ün ilgili programlara yönelik istediği kriterlere uygun olarak sınavla alınmış olup, bu örtüşme zaten sağlanmıştır. Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirilen kadrolu öğretim elemanları da ilgili alanlarda yeterliliğe sahiptir. Derslere alanda yetkin olmayan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.

** Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?*

Öğretim elemanı kadromuzun tamamı lisans üstü eğitimlerini sürdürmekte, okul tarafından bu konuda her türlü destek kendilerine verilmektedir. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımızın mesleki beceri ve ilişkilerini geliştirmeleri hususunda da her türlü destek verilmektedir.

* *Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?*

Öğretim elemanları, üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı-yurtiçi etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir.

* *Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?*

“Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanabilmekte ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılabilir. Üniversitemizin stratejik planında yer alan eğitim-öğretim kalitesini artırma hedefleri doğrultusunda öğrenci sayısına paralel olarak her yıl yapılan personel alımları neticesinde akademik personel sayısı iyileştirilmektedir.

5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

* *Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?*

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yalvaç ilçe merkezine 2 km mesafede, 160.000 m² arazide kurulmuş olan Kılıçarslan Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Bodrum üzeri 3 kat okul binası toplam 3304 m² kapalı alana sahiptir. Binada 9 derslik, 5 laboratuvar, 12 öğretim görevlisi odası, 1 etüd ve kütüphane salonu, 1 kantin, 1 kazan dairesi, 1 konferans salonu, 2 arşiv odası, 1 kantin ve diğer kapalı alanlar bulunmaktadır.

- Derslikler 57,35 m² ila 59,40 m² arası büyüklüğünde,
- Öğretim görevlisi odaları 28,60 m² ila 39,65 m² arası büyüklüğünde,
- Laboratuvarlar 24,10 m² ila 85,00 m² arası büyüklüğündedir.
- Kütüphane 140,75 m²,
- Konferans Salonu 227,00 m²,
- Etüd Salonu 145,55 m²,
- Kantin 142,55 m² büyüklüğündedir.

* *Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?*

Okul binamızda bulunan derslik ve laboratuvarların tamamında projeksiyon ve fiziki altyapı imkanları mevcuttur. İlk ve Acil Yardım Programımızın ve Fizyoterapi Programımızın 120 metrekarelik laboratuvarlarında gerekli malzemeleri mevcuttur. Laboratuvarlarımızdaki malzemeler şu şekildedir:

İLK ve ACİL YARDIM LABORATUVARI MALZEME LİSTESİ

Sıra	ÜRÜN ADI	ADET
1	İdrar sondası uygulama eğitim maketi (kadın)	1
2	İntramusküler (kas içi) enjeksiyon eğitim maketi	1
3	Sütür atma eğitim seti	1
4	Erişkin intravenöz enjeksiyon uygulama (damar yolu açabilme) kol maketi	1
5	Yenidoğan/ infant entübasyon maketi	1
6	Yetişkin entübasyon uygulama eğitim maketi	1
7	Yetişkin CPR uygulama eğitim maketi	1
8	Yenidoğan/infant CPR uygulama eğitim maketi	1
9	Doğum temel uygulamaları eğitim maketi	1
10	Yetişkin temel yaşam destek eğitimi simülatörü (EKG ve defibrilasyon öz.)	1
11	Travma CPR uygulama eğitim maketi (taşınma pozisyon maketi)	1

FİZYOTERAPİ LABORATUVARI MALZEME LİSTESİ

Sıra	CİHAZ ADI	Adet
1	KOMBİNE ELEKTROTERAPİ - VAKUM ve ULTRASON CİHAZI	1
2	PORTATİF DİJİTAL TENS CİHAZI	5
3	REHABİLİTASYON YATAĞI	1
4	INFRARUJ CİHAZI	1
5	EGZERSİZ ÜRÜNLERİ SETİ	1
6	OMUZ ÇARKI	1
7	HOT PACK KAZANI	1
8	PARAFİN CİHAZI	1
9	ULTRASOUND CİHAZI	1
10	TRAKSİYON CİHAZI	1
11	İŞ UĞRAŞ EGZERSİZ SETİ (Yay Dijifleks, Egzersiz Hamuru, El Egzersiz Topu Seti, TheraBand Seti, Dumbell Seti, Kum Torbası Seti, Plates Topu Seti)	1
12	PARMAK MERDİVENİ	1
13	DUVAR BARI	1
14	GONYOMETRE SETİ	1

* Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Üniversitemizde Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Merkezi bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci yetiştirdiği alanlarda sektörel gelişmelerin ve mesleki yönelimlerin tartışıldığı onferanslar düzenlenmektedir. Ayrıca düzenlenen kişisel gelişim seminerlerinde iş arama süreci ile ilgili öğrencilerin sahip olmaları gereken donanımları artırılmaya çalışılmakta, öğrencilere yaşanmış tecrübelerin aktarılması amaçlanmaktadır. Meslek

Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik staj uygulamalarında iş fırsatları yaratabilecekleri kurumla ve kişilerle buluşmaları sağlanmaktadır.

** Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?*

İlçede bulunan Yalvaç Devlet Hastanesi ile iki program için gerekli uygulamalı eğitim desteği işbirliği yapılmaktadır. Staj konusunda da yine ilçedeki hastanemiz tarafından okulumuz öğrencilerine yeterince kontenjan ayrılmaktadır. Bunun yanında, Türkiye genelinde 29 hastanesi bulunan MLPCARE sağlık gurubu ile staj ve uygulama işbirliği yapılması için görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

** Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?*

Okulumuzda bu konuda hizmet sunulamamaktadır.

** Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?*

Okul binamızda bir adet etüd salonu bulunmaktadır. Kütüphane, yemekhane ve kantin hizmetleri yerleşkede bulunan diğer okullar bünyesinde sağlanmaktadır. Okul binasının hemen yanında KYK devlet yurtları, yine hemen yanında Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne bağlı kapalı spor salonu ile şehir stadı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bu imkanlardan doğrudan okulumuzda yararlanması için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

** Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?*

İlçede bulunan yerleşkedeki ortak imkanlardan öğrencilerimiz de yararlanmaktadır. Bunun yanı sıra yerleşkenin hemen yanında bulunan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne bağlı kapalı spor salonu ile şehir stadında protokol ile yararlanma şansı bulunmaktadır.

** Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?*

Okulumuzda engelli ve uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

** İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?*

İlçemizde bulunan hastane ve diğer sağlık kuruluşlarıyla yürütülen ikili görüşmelerle eğitimin daha verimli yürütülmesiyle ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Ancak, okul olarak üniversitemizde sağlık programlarının koordinatörlüğünü yürüten Isparta Sağlık Hizmetleri MYO'nun düzenlemelerini uygulamak durumundayız. Koordinatörlerle yapılan görüşmelerde bazı konularda fikir birliğine varılmasına karşın; bazı düzenlemelerin yapılabilmesinde uzlaşmaya varmak mümkün olamamaktadır.

** Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır?*

Program koordinatörleriyle rutin bir görüşme takvimi bulunmamakta olup, ders değişimleri ile ilgili çeşitli zamanlar görüşmeler yürütülmektedir. Eğitim, staj ve uygulama dersleri için de dönem başında Yalvaç Devlet Hastanesi yetkilileriyle görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

** Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir?*

Bölgede sağlık alanında katkı verecek çok sayıda paydaş seçeneği zaten bulunmamakta olup, başta Yalvaç Devlet Hastanesi olmak üzere mevcut sağlık kuruluşlarıyla ilişki kurulmaktadır. Önümüzdeki yıl ilçede kurulması planlanan Yaşlı Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ile de işbirliği yapılması planlanmaktadır.

** Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?*

Karar verme sürecinde bilgi toplama ve değerlendirme aşamalarında paydaşlardan katkı alınmaktadır.

** Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?*

Değerlendirme sonuçları, mevcut derslerin yürütülmesi ve uygulama çalışmalarının daha etkin yürütülebilmesi için kullanılmaktadır.

** Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?*

Okulumuzda 2017 Eylül ve Aralık döneminde henüz üç aylık bir eğitim süreci yürütüldüğünden böyle bir ölçümleme yapılmamıştır. Eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerin ölçümü başta sınav sonuçlarının değerlendirilmesi olmak üzere YÖK mevzuatı çerçevesinde yapılacaktır.

** Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?*

YÖK mevzuatı ve SDÜ stratejik planı çerçevesinde belirlenen kural ve ilkeler çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Yüksekokulumuz, sağlık alanında ihtiyaç duyulan tekniker düzeyinde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Bu nedenle araştırma ve geliştirme alanında çalışma ve faaliyette bulunması planlanmamaktadır.

D. Yönetim Sistemi

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

** Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?*

Yüksekokulumuz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle Stratejik Yönetim Anlayışını benimsemiş Süleyman Demirel Üniversitesi'nin bir birimi olarak yıllık stratejik plan çalışmalarını yapacak, misyon ve vizyonu doğrultusunda, ilke ve değerler göz önüne alınarak bir yol haritası çizecektir.

** Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?*

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

** İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?*

Okulumuz üniversitemiz tarafından yürütülen stratejik plan ve kalite çalışmaları ilkeleri çerçevesinde yapılan çalışmalara uyum için gerekli yeterliliğe ulaşma sürecini sürdürmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi:

** İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Süleyman Demirel Üniversitesinin alt birimlerinden biri olan yüksekokulumuz görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yerine getirmekte ve organizasyon yapısını da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirmektedir.

2016 yılı itibariyle okulumuzda 6 kadrolu akademik ve 2 idari personel bulunmaktadır. Okulumuzda idari personel yetersizliği söz konusu olup, üniversite yönetimiyle yapılan görüşmelerde sonuç almak mümkün olmamıştır. Temizlik ve güvenlik görevlisi ihtiyaçlarının karşılanmasında da sıkıntı yaşanmaktadır. Hali hazırda 3 programımıza daha öğrenci alımı izni alabilmek için en az 9 öğretim elemanına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu konudaki taleplerimizin karşılanması beklenmektedir.

** İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?*

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan insan kaynaklarını etkin kullanabilmek için tüm akademik ve idari personelimizi uzmanlıklarına göre çalışma alanlarına yönlendirmekte ve mümkün olduğunca rahat bir çalışma ortamı sunmaya çalışmaktayız. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere belirli periyotlarla okul yönetimi başkanlığında toplanılarak üstlendikleri görevlerle ilgili varsa problemlerinin çözümüne yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Tüm personelin ilgilendikleri alanlarla ilgili üniversite bünyesinde yapılan eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

** Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Yüksekokulumuzun tüm temel ihtiyaçları, Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun bütçesi, yüksekokul misyon, hedef ve amaçlarını destekleyecek şekilde etkili ve verimli şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz, bütçe hazırlık dönemini mali kaynak yönetiminin başlangıç noktası olarak görmekte ve bu dönemde gerçekçi, dayanaklı bir bütçe hazırlığını birim bazında yapmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifi üniversitemiz rektörlüğüne sunulmaktadır. Bununla birlikte birim bazında mali kaynak kullanımı yetkimizin yalnızca bazı kalemlerde doğrudan temin limitini aşmamak şartıyla rektörlüğün ilgili birimlerinin izniyle gerçekleştirilmektedir. Herhangi bir doğrudan temin yolu ile ürün satın alma aşamasında ürün ile ilgili teknik bilgiler ilgili bölüm başkanlığından istenir. Yapılan tüm alımlar yasa ve yönetmeliklerin çerçevesinde yapılmaktadır.

** Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?*

Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı taşınmaz mal bulunmamaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde harcama yetkilisi ve onun tarafından görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yürütülmektedir. Her yıl Aralık ayı sonunda yapılan Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yılsonu kapatma işlemleri yapılarak demirbaşların sayısı, zimmeti ve hurda durumu ortaya çıkartılmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşını kayıt sistemine işlenmekte ve depodan kullanıma sunulmaları Ayniyat Sorumlusu ve Yüksekokul Sekreterinin kontrolünde düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi:

** Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?*

Üniversitemiz idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda da üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sürdürülmektedir. Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PBS), akademik personele yönelik olarak ise Akademik bilgi sistemi (ABS), ayrıca sdu.edu.tr uzantılı e-posta adresleri kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciye ait demografik bilgileri, danışmanlık ve ders seçim sürecini, not girişlerini, devam durumlarını ve derse ait bilgi yönetimlerini içermektedir. Akademik personel bilgi sistemi YÖKSİS verileri ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelin yayın, tebliğ, proje, atıf gibi akademik bilgilerine yönlendirmektedir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi:

** Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?*

Okulumuz kurum dışından idari veya destek hizmeti tedariki gerçekleştirilmemekte olup, ilgili kriterler mevzuata uygun olarak belirlenmektedir.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme:

** Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?*

Meslek yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Web sitesinde yayınlanan bilgiler, ilgili birimin bir üst yöneticisi, müdürlük onayı ile doğruluğu onaylandıktan sonra web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmaktadır. Kurumun web sitesinde bilgi paylaşma yetkisi sınırlı kişidedir. Bunun yanı sıra okulda gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili olarak üniversitemizin kurumsal iletişim merkezinin koordinatörlüğünde basın bültenleri hazırlanarak kamuoyuna bilgilendirme yapılmaktadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği:

** Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?*

Yüksekokulumuz, bu yıl ikinci kez düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporunu Üniversitemiz Rektörlüğüne sunarak Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği konusunda gerekli kontrollerin yapılabilmesine olanak sağlamayı planlamaktadır. Kalite güvencesi sistemiyle ilgili başlangıç aşamasında çalışmalar gerçekleştirilmiş olup, belli konularda eksiklerimiz bulunmaktadır.

** Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?*

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Okulumuz Ocak 2016'da YÖK genel kurul kararıyla kurulmuş, 2017 yılı Şubat ayında okul binası tamamlanarak hizmete başlamış, eğitim ve öğretime iki programda 2017 yılı Eylül ayında başlanmıştır. Dolayısıyla, bu yıla ilişkin kalite değerlendirmesi süreci için yeterli bilgi birikimi ve ölçümleme imkanı söz konusu olmamıştır.

Meslek yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri genel hatlarıyla aşağıda sıralanmıştır:

1. Kalite Güvencesi ile İlgili Değerlendirme

Birimimizde kalite ve kalite güvencesi süreçlerini izlemek için oluşturulmuş olan Birim Kalite Komisyonu; yönetim, bölüm başkanlıkları ve idari personel katılımlı dinamik bir yapıda oluşturulmuş ve çalışma sistemi içinde Meslek Yüksekokul Kurulu'na bağlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda kalite ve kalite güvencesi ile ilgili süreçlerin yeterli olduğu söylenebilir.

Güçlü Yönleri:

- a. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini 2016-2020 dönemi için belirlemiş olması,
- b. Birimimizde Kalite Kurulunun yönetim, bölüm başkanlıkları ve idari personel katılımlı dinamik bir yapıda oluşturulmuş olması,
- c. Kalite Kurulunun yetki, görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması.

İyileşmeye Açık Yönleri:

- a. İç ve dış paydaşlarımızın kalite güvencesi sistemine aktif katılımının yeterli olmaması,
- b. Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- c. İç paydaşlarımız olan personel ve öğrencilerimizin istek ve şikayetlerine yönelik memnuniyet çalışmalarının başlatılmamış olması.

2. Yönetim Sistemi ile İlgili Değerlendirme:

Güçlü Yönleri:

- a. Ortak kültür ve değerlerin paylaşılması,
- b. Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin iyi olması,

- c. İdari personel sayısının yetersiz olması,
- d. Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterli olması,
- e. İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterli olması,
- f. Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı

olması.

İyileşmeye Açık Yönleri:

- a. Teknolojik imkanların iyileştirilmesine dair çalışmalar,
- b. Birimlerde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimler.

3. Eğitim ve Öğretim ile İlgili Değerlendirme:

Güçlü Yönleri:

- a. Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği,
- b. Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliği,
- c. Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği,
- d. Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği,
- e. Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği,
- f. Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği,
- g. Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği,
- h. Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği.

İyileşmeye Açık Yönleri:

- a. Uluslararası öğrenci değişimi programlarına öğrenci katılımının yetersizliği,
- b. Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliği,
- c. Akademik personel sayısının artırılması.

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, doğrudan insan sağlığını etkileyecek bir alanda eleman yetiştirmeye aday bir kurum olmanın verdiği sorumluluk doğrultusunda, eğitim-öğretim ve uygulama konusunda sürekli ve sürdürülebilir bir kalite arayışı ve hedefi içerisinde olmayı temel ilke olarak benimsemekteyiz.