



**Süleyman Demirel
Üniversitesi**

**Atayalvaç Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu**

2021 Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Birim Hakkında	3
1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri	4
1.3. Birim Hedefleri	9
1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri	10
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler	11
2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Faaliyetler	11
2.3. Birim Bazlı Akademik Faaliyetler	11
3. MALİ BİLGİLER	13
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
4.1. Güçlü Yönlerimiz	14
4.2. Zayıf Yönlerimiz	14
4.3. Fırsatlarımız	14
4.4. Tehditlerimiz	14
4.5. Öneri ve Tedbirler	14



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 önlisans programı bulunmakta, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi programları olmak üzere 3 önlisans programında da aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında 87 öğrenci, İlk ve Acil Yardım Programında 112 öğrenci ve Fizyoterapi Programında 147 öğrenci olmak üzere toplam 346 öğrencimiz bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin yetişmesinde büyük katkı sağlayan değerli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve uyumlu bir şekilde çalışan yüksekokul personelimize ve varlığımızın sebebi olan değerli öğrencilerimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
Yüksekokul Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Birim Hakkında

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun 15.01.2016 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararlar ile kurulmuş, okul binası Yalvaçlı hayırsever Dr. Gevher Türkan Berkant Atayalvaç tarafından yaptırılarak Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmiştir. Yüksekokulumuzda YÖK'ün 06.10.2016 tarihli kararıyla 3 bölüm altında toplam 5 program açılmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı ile Fizyoterapi Programı'na, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Diyaliz Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı;

- Fizyoterapi Programı

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı

olmak üzere, toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 önlisans programı bulunmakta, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi programları olmak üzere 3 önlisans programında da aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

Bu programlarda ders veren toplam 14 akademik personelimiz mevcuttur. Yüksekokulumuzda, 13 idari personel, 149,95 m²'lik alanda hizmet vermektedir. 56 kişi kapasiteli 9 sınıf sayısı, 3 laboratuvar, 1 etüt ve kütüphane salonu, 2 arşiv odası, 1 kantin, 1 depo ve diğer kapalı alanlar bulunmaktadır.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında 87 öğrenci, İlk ve Acil Yardım Programında 112 öğrenci ve Fizyoterapi Programında 147 öğrenci olmak üzere toplam 346 öğrencimiz bulunmaktadır.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere önlisans öğrenim süresi 2 yıldır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 120 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için 30 iş günü zorunlu yaz stajı yapmaları gerekmektedir. Programlarımızdan mezun olan öğrenciler DGS'ye girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN)

GÖREV TANIMI:

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

MÜDÜR YARDIMCISI

(Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER - Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR)

GÖREV TANIMI:

Müdür Yardımcısı, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Meslek Yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.
- MYO Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Öğrenci Dilekçeleri.
- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dökümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.



YÜKSEKOKUL SEKRETERİ (Hasan Hüseyin SERT)

GÖREV TANIMI:

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Meslek Yüksek Okulu'nun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.

AKADEMİK PERSONEL	
Ünvanı / Adı Soyadı	Görev / Yetki
Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER	Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR	Yüksekokul Müdür Yardımcısı / Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÖNEY	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Süleyman Muhammed ÇELİK	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı
Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ	İlk ve Acil Yardım Program Başkanı
Öğr. Gör. Esra TEKİNYILDIZ	İlk ve Acil Yardım Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Seda KILINÇ	İlk ve Acil Yardım Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Hüsamettin KOÇAK	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Şule GÜNGÖRER	Fizyoterapi Program Başkanı
İDARİ PERSONEL	
Ünvanı / Adı Soyadı	Görev / Yetki
Hasan Hüseyin SERT	Yüksekokul Sekreteri
Hakan AĞABEY	(6360) Araştırmacı (Mali İşler Birimi)
Mehmet GÜNGÖR	(6360) Araştırmacı (İdari ve Personel İşler Birimi)
Nazire ELÇİN	Bilgisayar İşletmeni (Müdür Sekreteri)
Ramazan ÖZDEMİR	Bilgisayar İşletmeni (2547 Sayılı Kanun 13/b-4 Ek Görevlendirme) (Mali İşler Birimi)
Ethem KONUR	Öğrenci İşleri Birimi (2547 Sayılı Kanun 13/b-4 Ek Görevlendirme)
Ramazan DAL	Hizmetli (Ş) - Bölüm Sekreteri
Çağdaş KARADAŞ	Hizmetli (Ş)
Pürvan YILDIZ	Hizmetli (Ş)
Ferit KARAMIKLI	Sürekli İşçi
Hüseyin KOÇ	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
Mehmet Ali ŞALLI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.



Yönetim Kurulu Üyeleri:

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN (Yüksekokul Müdürü)
- 2- Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER (Yüksekokul Müdür Yardımcısı)
- 3- Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR (Yüksekokul Müdür Yardımcısı)
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı)
- 5- Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÖNEY (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri)
- 6- Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ (İlk ve Acil Yardım)

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Gerçekleştirme Görevlisi: Hasan Hüseyin SERT

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR

Yüksekokul Sekreteri: Hasan Hüseyin SERT

1.3. Birim Hedefleri

Öğrencileri faaliyetlerini merkezine alan, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, eğitim öğretim alanında saygın yeri olan bir meslek yüksekokulu olmak temel hedeflerimizdendir.

- Eğitim süreç ve alanlarında tam donanımlı hale gelmiş, mesleki bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci olan, etik değerleri yüksek teknik personel yetiştirmek
- Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması için çalışmak
- İstihdama yönelik dersleri müfredata eklemek ve müfredatları teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellemek
- Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve bilimsel toplantı katılım düzeyini arttırarak bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek
- Öğretim elemanlarımızın etkin ve verimli çalışmalarının devamını sağlamak
- Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak



1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri

Meslek Yüksekokulu olarak öncelikle tüm kararları hedeflerimizde belirlediğimiz gibi öğrenci lehine olacak şekilde almakta; özellikle uygulamalı derslere ağırlık vererek sağlık teknikeri olacak öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmaya yönelik müfredatı belirleyip uygulamaktayız.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler

Mevcut Ön Lisans Programları
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Mevcut Öğrenci Sayıları	
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı	147
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı	112
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	87
Toplam	346

2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

Tür	Konu	Tarih
Webinar	Kanada'da Paramedik Olmak	08.01.2021
Webinar	Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim Alan Öğrencilerin Stres Yönetimi	17.03.2021
Turnuva	İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'nün Voleybol Turnuvası (İlçe Eğitim Kurumları arası)	11.10.2021

2.3. Birim Bazlı Akademik Faaliyetler

2021 YILI BİRİM BAZLI AKADEMİK FAALİYETLER		
Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri	İkbal Demet Nane, Hayrettin Seçilmiş, Zehra Üstün , Ebru Çubuk Demiralay, Ters Faz Sıvı Kromatografi Yöntemiyle Krem Formülasyonunda Tiokonazolün Analizi İçin Metodun Optimizasyonu ve Validasyonu, 4th International Health Sciences and Life Congress, Full Text Book-1, 296-302, 08-10 April 2021 Burdur/TURKEY	1
Uluslararası toplantıda sunularak özet metin olarak yayımlanan bildiri	Göney, G. ve Halisdemir, N. Research Of Relation Between Obesity And Disease In Terms Of Certain Variables, International Gevher Nesibe Health Sciences Conference-VIII. November 19-20, 2021/Istanbul, Turkey Göney, G. Using Fish Genotoxicity Tests in Biomonitoring of Environmental Pollution. 3 rd International Industrial and Environmental Toxicology Congress November 4-10, 2021/Turkey	3

	Hüsamettin Koçak , Artrorokopik Rotator Manşet Tamiri Geçirmiş Bireylerde Skapular Diskinezi Varlığının İncelenmesi, 1. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Multidisipliner Yaklaşımlar Kongresi, Sözel Bildiri, Erzurum, 2021.	
İndekslerde Yer Alan Süleyman Demirel Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı	İlkay Konçe, Ebru Çubuk Demiralay, Zehra Üstün , 2-hidroksipropil-β-siklodekstrin ile Metronidazolün İnklüzyon Kompleksi Oluşumunun HPLC Yöntemi ile Belirlenmesi, Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Fen Dergisi, 16(2), 523-532, (2021)	1
Uluslararası Çalıştay	Özgür Kılınç "New Breeding Technologies for Food and Nutritional Security" Davetli katılımcı,30 Kasım-2 Aralık 2021 COMSTECH ve ODTÜ Biyolojik Bilimler Bölümü	1
Ulusal Çalıştay	Özgür Kılınç , Patates ekim alanlarında Herbisit Dayanıklılığı Tespit edilen Yabancı otlar ile mücadele stratejilerinin Belirlenmesi, Sözlü sunum Melikgaazi/Kayseri	1
Ulusal İndeksli Dergi Yayını	Sertgöz B. , Demir S. Psikiyatri Kliniklerinde Çalışan Hemşirelerin Bakım Odaklı Hemşire-Hasta Etkileşimine Yönelik Tutum ve Davranışları. Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Elektronik Dergisi. 2022; 15(1): 3-12. Göney, G. ve Halisdemir, N. (2021). Analysis of genotoxic damage in different disease groups. Genel Sağlık Bilimleri Dergisi, 3(2), 124-132. Göney, G ve Gazeloğlu G. (2021). Aşırı Kiloluluk ve Genotoksik Hasar KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 2, (3), 109-118.	3
Seminer	"Hemşireliğin Gelişen Alanları" programı, Berna Sertgöz , Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 05.06.2021 Katılım Belgesi Barkod No: UN_04126529320036926310	1
Sempozyum	Moodist Ruh Sağlığı Sempozyumu-Klinik Uygulamalara Yakın Bakış, Berna Sertgöz , 02-04 Nisan 2021	1



3. MALİ BİLGİLER

Yüksekokul harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokulumuzda Bütçe Uygulama Sonuçlarına ilişkin; ödenek olarak personel gideri, öğretim elemanlarının ek ders ödemeleri, Rektörlüğümüz Strateji Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Yüksekokulun demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

2021 yılı personel maaşları	1.648.144,55 TL
2021 yılı ek ders ödemeleri	15.774,15 TL
2021 yılı yolluk ödemeleri	2.035,40 TL
Toplam	1.665.954,10 TL

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO'na ait GZFT (SWOT) analizi verileri aşağıda verilmiştir.

4.1. Güçlü Yönlerimiz

- Akademik ve idari personelin özverisi
- Genç ve dinamik akademik personelin varlığı,
- Eğitim-Öğretim sürecinin açık bir şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması.

4.2. Zayıf Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulu programlarının akredite olmaması
- Mezunlarla yeterli iletişimin sağlanamaması
- Akademik personelin akademik çalışmalar açısından geride kalması
- Proje bütçesinin bulunmaması
- Donanımsal altyapı eksiklikleri
- İdari personel eksiklikleri
- Fiziki mekanların yetersiz olması

4.3. Fırsatlarımız

Sağlık alanında özellikle COVID-19 sebebiyle ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması öğrencilerimiz açısından çok büyük istihdam olanağı olmuştur. Birim bazında ise; Birim Öz Değerlendirme raporu ve Faaliyet raporları sayesinde geliştirilecek yönler belirlenmiştir.

4.4. Tehditlerimiz

Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması eğitim kalitemizi yükseltmemizin önündeki en büyük tehditlerden biridir. Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade KPSS ve DGS'ye yönelik çalışmalar içine girmeleri yine eğitim kalitemizi tehdit eden konulardandır. Bölgenin ulaşım ve sosyal alan yetersizliği de tercih edilebilirlik açısından tehdit oluşturmaktadır.

4.5. Öneri ve Tedbirler

Bilimsel çalışmalar için öğrencilerin teşvik edilmesi gereklidir.

Belirli tarihlerde çeşitli konularda (bilimsel araştırma, proje fikirleri, etkili sunum yapma vb.) eğitim programları düzenlenmelidir.