



Süleyman Demirel Üniversitesi
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

2023

Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. Birim Hakkında	3
1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri	5
1.3. Birim Hedefleri	9
1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri	10
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler	11
2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Birim Bazlı Akademik Faaliyetler	11
3. MALİ BİLGİLER	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
4.1. Güçlü Yönlerimiz	14
4.2. Zayıf Yönlerimiz.....	14
4.3. Fırsatlarımız	14
4.4. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz	14
4.5. Öneri ve Tedbirler	14



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 önlisans programı bulunmakta, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi programları olmak üzere 3 ön lisans programında da aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

Öğrencilerimizin yetişmesinde büyük katkı sağlayan değerli öğretim üyesi ve öğretim elemanlarına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve uyumlu bir şekilde çalışan yüksekokul personelimize ve varlığımızın sebebi olan değerli öğrencilerimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
Yüksekokul Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Birim Hakkında

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun 15.01.2016 tarihli genel kurul toplantısında alınan kararlar ile kurulmuş, okul binası Yalvaçlı hayırsever Dr. Gevher Türkan Berkant Atayalvaç tarafından yaptırılarak Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmiştir. Yüksekokulumuzda YÖK'ün 06.10.2016 tarihli kararıyla 3 bölüm altında toplam 5 program açılmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı ile Fizyoterapi Programı'na, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'na öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Mevcut Durum:

Yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
- İlk ve Acil Yardım Programı
- Diyaliz Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne bağlı;

- Fizyoterapi Programı

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı

olmak üzere, toplam 3 bölüm ve bu bölümlere bağlı 5 ön lisans programı bulunmakta, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi programları olmak üzere 3 önlisans programında da aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü:

Tıbbi Laboratuvar ve Teknikleri Programı: 91 öğrenci,

İlk ve Acil Yardım Programı: 125 öğrenci,

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü:

Fizyoterapi Programı: 147 öğrenci

Toplam: 363 öğrencimiz bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim dönemi itibarı ile bu programlarda ders veren, ikisi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi ile görevlendirilmeli olmak üzere toplam 12 akademik personel mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 3 Dr. Öğretim Üyesi ve 9 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda, 12 idari personel, 149,95 m²'lik alanda hizmet vermektedir. 56 kişi kapasiteli 7 tane, 64 kişi kapasiteli 2 tane olmak üzere toplam 9 sınıf, 3 laboratuvar, 1 etüt ve kütüphane salonu, 2 arşiv odası, 1 kantin, 1 depo ve diğer kapalı alanlar bulunmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2023 FAALİYET RAPORU



Öğrenim dili Türkçe olmak üzere önlisans öğrenim süresi 2 yıldır. Bu programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için toplam 120 AKTS'lik ders almaları ve 30 iş günü zorunlu yaz stajı yapmaları gerekmektedir. Yüksekokulumuzun önlisans programlarından mezun olan öğrenciler DGS'ye girebilmekte ve kendi programlarına uygun tanımlanmış bölümlere geçerek lisans mezunu olabilmektedirler.

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tel: 0246 211 85 30 (Santral) Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zafer Mah. Kılıçarslan Cad. No: 5/C 32400 Yalvaç- ISPARTA e-posta: atayalvacshmyo@sdu.edu.tr
Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN	e-posta: zehraustun@sdu.edu.tr 0246 211 85 31
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER	e-posta: kubilaygungorer@sdu.edu.tr 0246 211 85 32
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR	e-posta: handancavdar@sdu.edu.tr 0246 211 85 33
Yüksekokul Sekreteri Hasan Hüseyin SERT	e-posta: huseyinsert@sdu.edu.tr 0246 211 85 46

1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN)

GÖREV TANIMI:

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

MÜDÜR YARDIMCISI

(Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER - Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar ÇAVDAR)

GÖREV TANIMI:

Müdür Yardımcısı, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Meslek Yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.
- MYO Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Öğrenci Dilekçeleri.
- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ (Hasan Hüseyin SERT)

GÖREV TANIMI:

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULARI:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Meslek Yüksek Okulu'nun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,

- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
- 2- Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER
- 3- Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ
- 5- Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÖNEY
- 6- Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Gerçekleştirme Görevlisi: Hasan Hüseyin SERT



İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar ÇAVDAR

Yüksekokul Sekreteri: Hasan Hüseyin SERT

1.3. Birim Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz; evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir. Yüksek eğitim ve öğretim kalitesiyle gelişen çağın getirilerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programlar geliştirerek sağlık alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan öncü bir eğitim kurumu olmaktadır.

Üniversitemizin misyonuna ve vizyonuna paralel olarak temel değerlerimiz aşağıdaki ilkeler tarafından desteklenmektedir:

- Kaliteli ve güncel mesleki eğitim,
- Öğrenci merkezilik,
- Topluma karşı sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Teknoloji, bilişim ve gelişime açık
- İstihdam odaklılık.

Öğrencileri faaliyetlerinin merkezine alan, sağlık alanında üretim, uygulama ve hizmetlere katkısını insanlık ve ülke yararına sürdüren, eğitim öğretim alanında saygın yeri olan bir meslek yüksekokulu olmak temel hedeflerimizdendir.

- Eğitim süreç ve alanlarında tam donanımlı hale gelmiş, mesleki bilgi ve beceriye sahip, sorumluluk bilinci olan, etik değerleri yüksek teknik personel yetiştirmek
- Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması için çalışmak
- İstihdama yönelik dersleri müfredata eklemek ve müfredatları teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellemek
- Akademik personelin bilimsel araştırma, yayın ve bilimsel toplantı katılım düzeyini arttırarak bu hususta yapılabilecek çalışmalara öncülük etmek
- Öğretim elemanlarımızın etkin ve verimli çalışmalarının devamını sağlamak
- Sürekli kendini yenileyen dinamik bir akademik ve idari kadro oluşturmak



1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri

Meslek Yüksekokulu olarak öncelikle tüm kararları hedeflerimizde belirlediğimiz gibi öğrenci lehine olacak şekilde almakta; özellikle uygulamalı derslere ağırlık vererek sağlık teknikeri olacak öğrencilerimizin mesleki becerilerini artırmaya yönelik müfredatı belirleyip uygulamaktayız.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler

Mevcut Ön Lisans Programları
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Mevcut Öğrenci Sayıları	
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı	147
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı	125
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	91
Toplam	363

2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Birim Bazlı Akademik Faaliyetler

Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Bilgileri
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2	<ul style="list-style-type: none">Çubuk Demiralay Ebru, Ürer Fatma, Üstün Zehra, Daldal Y. Doğan, Rplc Method Development And Validation For The Simultaneous Determination Of Selective Serotonin Reuptake Inhibitors In Tablet Formulations. Journal Of Faculty Of Pharmacy Of Ankara University, 47(2), 383-393. Doi: 10.33483/Jfpau.1199157, (2023), (Sci-Expanded)Demirdel, E., Ceylan A., Koçak H., Güler M. A., Türker T. C., Demirdel S., Investigation Of Sleep Quality And Musculoskeletal Pain Of University Students During The Pandemic Period. Journal Of Surgery And Medicine, 7(4), , 299-303. Doi: 10.28982/Josam.1101380, (2023), (Art Index (Art Research Database, Ebsco))
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2	<ul style="list-style-type: none">Koçak, H., & Demirdel, E. (2023). Omza Yönelik Ölçek Geliştirme Çalışmasında Kapsam Geçerliği. Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 14(2), 219-226.Çavdar, H. Ç., Büker, N., & Samut, G. (2022). Comparison Of Local Anesthetic Injection And Exercise Therapy Results İn Patients With Chronic Cervical Myofascial Pain Syndrome. Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 13(3), 531-539.
Uluslararası Bildiri	5	<ul style="list-style-type: none">Handan Çağlar Çavdar, Çağlayan Pınar Öztürk, (2023). The Role Of Physiotherapy In Bruxism Treatment. Ege 10th International Conference On Applied Sciences. İzmir. ISSN: 978-625-6830-68-4.Çağlayan Pınar Öztürk, Handan Çağlar Çavdar, (2023). The Effect Of Depression On Gait Parameters, Ege 10th International Conference On Applied Sciences. İzmir. ISSN: 978-625-6830-68-4.Kılınç, S., (2023). Kanserli Bireylere Bakım Verenlerde Görülen Uyku Bozuklukları Ve Hemşirelik Yönetimi. 2. Uluslararası / 5. Ulusal Sağlık Hizmetleri Kongresi (Özet Metin Bildiri / Sözlü Sunum)

		<ul style="list-style-type: none">Göney Gülşen, Analysing Of Food Supplements: Toxicological Aspects. Ases International Health Sciences Conference (2023). (Tam Metin Bildiri)Göney Gülşen, Toxicity Of Vitamin A (Retinol). Ases International Health Sciences Conference (2023). (Tam Metin Bildiri)
Proje (TÜBİTAK 2219)	1	<ul style="list-style-type: none">Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütülmekte olan 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2023 yılı 1. Dönem Burs programı kapsamında 1 Şubat 2024-1 Şubat 2025 tarihleri arasında François Laurent danışmanlığında "Türkiye patates ekim alanlarındaki Solanum spp, (Köpek üzümü) yabancı otlarında metribuzin dayanıklılık mekanizmalarında etkili metabolik yolların belirlenmesi. Identifying metribuzin metabolic pathways involved in resistance mechanisms in Solanaceous weeds of potato crops in Turkey". TUBİTAK 2219 International Postdoctoral Research Fellowship Programme
Kitap Bölümü (Uluslararası)	2	<ul style="list-style-type: none">Gökçe Başak, Göney Gülşen, Modern Tıp Ve Sağlık Bilimleri Çalışmaları (2023). Biyokimyasal Ve Toksikolojik Açından D Vitamini. Livre De Lyon, BölümGöney Gülşen, Gökçe Başak, Modern Tıp Ve Sağlık Bilimleri Çalışmaları (2023). Vitamin A. Livre De Lyon, Bölüm
Kitap Bölümü (Ulusal)	6	<ul style="list-style-type: none">Sertgöz Berna, Uymaz Ali Osman. Sağlık Turizminde İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Turizmi Yönetimi, Yayın Yeri:Gazi Kitabevi, Editör:Övey İshak Suat, Seyran Fatih, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı:251, Isbn:978-625-365-240-1,37 -60.Pirinç Büşra, Şahmelikoğlu Ayşe Gizem, Yıldız Ziya, Öztekin Hüseyin Cahit, Güngör Şule, & Aksiyal İskelet (Kafa İskeletinin Bütünü, Columna Vertebralis, Skeleton Thoracis)- Ders Kitabı - Yayın Evi:İstanbul Tıp Kitabevleri - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:39 - Sağlık Bilimleri İçin Adım Adım Anatomi © 2023 Isbn: 978-625-6820-13-5Neriman Temel Aksu, Çağlayan Pınar Öztürk, Handan Çağlar Çavdar, (2023). Mental Hastalıklar Ve Solunum Problemleri. İçinde: Karabulut Ş.(Ed), Sağlık Bilimlerindeki Gelişmelerin Akademik Perspektiften Analizi, Yaz Yayınları, S. 1-17. Isbn: 978-625-6524-85-9.Öztürk, Ç. P. & Çavdar, H.Ç. & Temel Aksu, N. (2023). Omurga Sağlığını İyileştirmek İçin Telerehabilitasyon Uygulamaları. İçinde: Bilgili, A. (Ed.), Sağlık Bilimlerinde Uluslararası Çalışmalar-Iv. Özgür Yayınları. Doi: https://doi.org/10.58830/Ozgur.Pub304.C1245.Handan Çağlar Çavdar, Neriman Temel Aksu, Çağlayan Pınar Öztürk, (2023). Miyofasyal Ağrı Sendromunda Güncel Tedavi Yöntemleri Ve Egzersizin Tedavideki Yeri. İçinde: Akgül, H., Selamoğlu, Z. (Ed), Sağlık Alanında Uluslararası Araştırma Ve Değerlendirmeler. Cilt 2. Serüven Yayınevi. S. 17-30. Isbn: 978-625-6760-70-7.Çağlayan Pınar Öztürk, Handan Çağlar Çavdar. (2023). Ofis Çalışanlarında Tele Ergonomi. İçinde: Karabulut Ş.(Ed), Sağlık Bilimlerindeki Gelişmelerin Akademik Perspektiften Analizi, Yaz Yayınları, S. 141-158. Isbn: 978-625-6524-85-9.



3. MALİ BİLGİLER

Yüksekokul harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokulumuzda Bütçe Uygulama Sonuçlarına ilişkin; ödenek olarak personel gideri, öğretim elemanlarının ek ders ödemeleri, Rektörlüğümüz Strateji Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Yüksekokulun demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

2023 yılı personel maaşları	5.443.140,26 TL
2023 yılı ek ders ödemeleri	91.037,43 TL
2023 yılı yolluk ödemeleri	15.400,00 TL
Toplam	5.549.577,69 TL

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönlerimiz

- Tüm Akademik ve İdari Süreçlerin Mevzuat çerçevesinde ele alınması
- Yönetim içerisindeki uyumun ve motivasyonun yüksek olması
- Akademik personelin genç, dinamik ve öğrenci merkezli olması, teknolojik gelişmelere, yeni eğitim-öğretim metotlarına direnç göstermemesi
- Eğitim-öğretim süreçlerinde aktif başarı (Ders bilgi paketleri doluluk oranları, danışmanlık hizmetleri vb.)
- Birim web sayfasının yüksek etkinlikte kullanımı dolayısıyla şeffaflık ve erişilebilirlik
- Birimin iç ve dış paydaşlarla güçlü iletişimi

4.2. Zayıf Yönlerimiz

- Akademik personel sayısının yetersizliği
- Uluslararası düzeyde akademik ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının azlığı
- Öğrenci uygulamalarına yönelik laboratuvar, cihaz, malzeme, bütçe ve saha yetersizliği
- Birim öğrenci araştırma faaliyetleri (öğrenci projeleri vb.) yetersizliği

4.3. Fırsatlarımız

- Okulumuzdaki akademik personelin genç yaşta oluşu, güncel literatürü takip etmesi ve disiplinler arası uyumun iyi olması
- Üst yönetim ile doğrudan ve kesintisiz iletişim

4.4. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Öğrencilerin kliniklerde karşılarına çıkabilecek laboratuvar malzeme sayısının ve çeşidinin az olması
- Sosyal alanların eksikliği

4.5. Öneri ve Tedbirler

- Bilimsel çalışmalar için öğrencilerin teşvik edilmesi gereklidir.
- Belirli tarihlerde çeşitli konularda (bilimsel araştırma, proje fikirleri, etkili sunum yapma vb.) eğitim programları düzenlenmelidir.