	ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	

TOPLANTI NO	TARİH/SAAT	TOPLANTI YERİ
2026/2	19.05.2026/11.00	Atayalvaç SHMYO

KATILIMCILAR		
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN	
Üye	Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar BİLGİ	
Üye	Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖZMEN	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Kıvılcım KILINÇ	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÖNEY	
Üye	Öğr. Gör. Dr. Hüsamettin KOÇAK	
Üye	Öğr. Gör. Mahsum ARUTİ	
Üye (İdari)	Hasan Hüseyin SERT	
Öğrenci Tems.	İbrahim Yavuz DEMİREL	

GÜNDEM

1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı birim iş takviminin oluşturulması
2. Staj bilgilendirme toplantıları ve web sayfasında yayımlanacak bilgilendirme içeriklerinin hazırlanması
3. Dilek ve şikayet kutusu aracılığıyla iletilen mezuniyet fotoğraf alanı talebinin değerlendirilmesi
4. Öğrencilerin topluluklara katılımı ve birim bünyesinde öğrenci topluluğu kurulması
5. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gezi taleplerinin değerlendirilmesi
6. Mezun izleme ve mezun durum belirleme çalışması
7. Konferans salonunun iyileştirilmesi (ses sistemi ihtiyacı)
8. Anahtar performans göstergelerinin izlenmesi ve kayıt altına alınması
9. Eğiticilerin eğitimi kapsamında planlanan faaliyetler
10. 3+1 Eğitim Modeline Geçiş ve Dönüşüm Çalıştayı sonrası yürütülecek çalışmalar

KAPSAM ve KARARLAR

1. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Birim İş Takvimi

Birimde yürütülen akademik, idari ve kalite süreçlerinin planlı biçimde izlenebilmesi amacıyla 2026-2027 eğitim-öğretim yılına ait birim iş takviminin oluşturulması

görüşülmüş, kurul ve komisyon toplantıları, staj süreçleri, danışmanlık toplantıları, raporlama dönemleri ve öğrenci etkinliklerinin takvime işlenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı birim iş takviminin hazırlanmasına, hazırlanan takvimin birim kalite web sayfasında yayımlanmasına karar verilmiştir.

2. Staj Bilgilendirme Toplantıları ve Web İçerikleri

Öğrencilerin staj süreçlerine ilişkin bilgi ihtiyacı gündeme gelmiş ve staj öncesinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve staj başvuru, yürütme ve dosya teslim süreçlerine ilişkin açıklayıcı metinlerin web sayfası aracılığıyla anlaşılabilir şekilde sağlanması planlanmıştır.

Staj dönemi öncesinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesine, staj süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmasına karar verilmiştir.

3. Mezuniyet Fotoğraf Alanı Talebi

Okulumuz bünyesinde bulunan dilek ve şikayet kutusu aracılığıyla öğrencilerden iletilen, mezuniyet döneminde fotoğraf çekimi yapılabilecek bir alan oluşturulması talebi görüşülmüştür. Talebin karşılanmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler değerlendirilmiştir.

4. Öğrenci Toplulukları

Atayalvaç SHMYO öğrencilerinin merkez kampüse uzaklığı nedeniyle üniversitemiz mevcut öğrenci topluluklarına nasıl katılabilecekleri ve Atayalvaç SHMYO bünyesinde ayrı topluluklar kurulmasına ilişkin konular görüşülmüş ve topluluk önerileri ile ilgili beyin fırtınası yapılmıştır. Yüksekokul bünyesinde öğrenci topluluğu kurulması amacıyla çalışmaların başlatılmasına ve topluluk konularının ve içeriklerinin öğrenci görüşleri doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir. Bu konu okulumuz öğrenci temsilcisi ile toplantıda görüşülmüş ve genel olarak öğrenciler adına fikirler alınarak merkez çıkış ve kuruluş noktaları belirlenmiştir.

5. Öğrenci Gezi Talepleri

Yine okulumuz dilek ve şikayet kutusu aracılığıyla öğrencilerden iletilen sosyal gezi talepleri görüşülmüş ve imkanlar dahilinde gezi seçenekleri değerlendirilmiştir. Bu gezilerin planlanmasına ve bu planlama süreçlerinde üniversitemiz birimlerinden (ulaştırma, sks daire başkanlığı vb.) destek istenmesine ve alınması halinde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

6. Mezun Çalışması

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar BİLGİ'nin mezunlarla iletişimi sürdürdüğü geniş katılımlı bir WhatsApp grubunun bulunduğu ifade edilmiştir. Toplantıda ise Öğr. Gör. Dr. Hüsamettin KOÇAK tarafından bu uygulamanın Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım programlarını da kapsayacak şekilde genişletilmesi önerilmiştir. Bu kapsamda mezunların istihdam durumu, alanında çalışıp çalışmadığı, alan dışında çalışma durumu ve girdiği/tercih ettiği sınavlara ilişkin bilgilerin toplanmasını amaçlayan bir mezun durum anketi yapılması

planlanmıştır. Üç programı kapsayan mezun durum belirleme anketinin hazırlanmasına, çalışmanın yürütülmesi için Öğr. Gör. Mahsum ARUTİ ve Öğr. Gör. Dr. Hüsamettin KOÇAK'ın görevlendirilmesine, anketin tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılarak mezunlara ulaştırılmasına karar verilmiştir.

7. Konferans Salonu ve Ses Sistemi

Uzun süredir yüksekokul gündeminde olan mevcut konferans salonunun profesyonel hale getirilmesi konusu yeniden görüşülmüş, Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar BİLGİ tarafından salonun en önemli eksikliğinin ses sistemi olduğu belirtilmiştir. Konferans salonu için ses sistemi temin edilmesi amacıyla Rektörlük nezdinde gerekli resmi yazışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

8. Anahtar Performans Göstergeleri

Daha önceki toplantıda önerilen anahtar performans göstergelerinin mezun öğrencilere nasıl uygulanacağı görüşülmüştür. Yüksekokula ait sabit bir hat üzerinden WhatsApp Business hesabı açılarak mezun takibinin yapılabileceği ve mezun başarılarını gösteren somut belgelerin elde edilebileceği fikri değerlendirilmiştir. Mezun takibine yönelik iletişim kanalı seçeneklerinin değerlendirilmesine, bu aşamada öğretim elemanlarınca yürütülen akademik çalışmaların anahtar performans göstergeleri kapsamında kayıt ve kanıt altına alınmasına ve yıl sonunda web sayfasında paylaşılmasına karar verilmiştir.

9. Eğiticilerin Eğitimi Planlaması (Speaking Club)

Eğiticilerin eğitimi kapsamında yürütülebilecek faaliyetler görüşülmüştür. Yüksekokulumuzda görevli Yabancı Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Füsun CESUR tarafından öğretim elemanlarının kongre ve benzeri akademik toplantılarda İngilizce sunum yapabilme becerilerini geliştirmeye yönelik bir "Speaking Club" düzenlenmesi önerisi gündeme getirilmiştir. Eğiticilerin eğitimi kapsamında öğretim elemanlarına yönelik "Speaking Club" çalışmasının planlanmasına ve uygulama takviminin Öğr. Gör. Füsun CESUR ile birlikte belirlenmesine karar verilmiştir.

10. 3+1 Eğitim Modeline Geçiş

13 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirilen "Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarında 3+1 Eğitim Modeline Geçiş ve Dönüşüm Çalıştayı" kapsamında yürütülecek hazırlık ve çalışmalar görüşülmüştür. Müfredat ve uygulama protokollerine ilişkin olarak bu modeli halihazırda uygulayan yükseköğretim kurumlarının usul ve esasları ile yönergelerinin incelenmesi gerektiği değerlendirilmiştir. 3+1 eğitim modelini uygulayan kurumların usul ve esasları ile yönergelerinin incelenmesine, buna istinaden Üniversitemize (Sağlık Hizmetleri MYO'lara) özgü usul ve esasların taslağının oluşturulmasına ve hazırlanan taslağın değerlendirilmek üzere Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne ve Üniversitemiz Senatosuna sunulmasına karar verilmiştir.

Gündem maddelerinin görüşülmesinin ardından olumlu dilek ve temenniler ile toplantı sona ermiştir.