



Süleyman Demirel Üniversitesi
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu

2024

Faaliyet Raporu



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Birim Hakkında	3
1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri	4
1.3. Birim Hedefleri.....	8
1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri	8
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler.....	9
2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Birim Bazlı Akademik Faaliyetler	9
3. MALİ BİLGİLER.....	11
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren faaliyet gösteren Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin sağlık hizmetleri alanındaki nitelikli insan gücü ihtiyacını karşılamayı hedeflemektedir. Evrensel değerler ve bilimsel yöntemler ışığında, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmayı amaçlıyoruz.

Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi olmak üzere üç farklı programda ön lisans eğitimi verilmektedir. Bu programlarımızda öğrencilerimize, alanlarında uzman akademik personelimiz tarafından teorik ve pratik eğitimler verilerek, mezun olduklarında sağlık sektöründe başarılı bir kariyer inşa etmeleri için gerekli donanıma sahip hale getirilmektedirler. Yüksekokulumuz, öğrencilerimize sadece mesleki bilgi ve beceriler kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda topluma duyarlı, etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini de hedeflemektedir.

Sağlık hizmetlerinin geleceğini şekillendirecek olan öğrencilerimizi yetiştirmekten gurur duyuyoruz. Öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlayan değerli hocalarımıza, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde büyük emekleri olan idari personelimize ve yüksekokulumuza hayat veren öğrencilerimize bu kıymetli okulun müdürü olarak teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
Yüksekokul Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Birim Hakkında

Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ülkemizin sağlık sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirme misyonuyla 2016 yılında kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun onayıyla faaliyete geçen yüksekokulumuzun modern binası, hayırsever Dr. Gevher Türkan ATAYALVAÇ tarafından üniversitemize hibe edilmiştir.

Yüksekokulumuzda, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Terapi ve Rehabilitasyon ile Dişçilik Hizmetleri olmak üzere üç bölüm altında toplam beş programda ön lisans eğitimi verilmektedir. Bu programlarda, öğrencilerimiz alanında uzman öğretim üyelerinden teorik ve pratik eğitimler alarak, mezun olduklarında sağlık sektörünün çeşitli alanlarında görev alabilecek bilgi ve becerilere sahip olmaktadır.

Yüksekokulumuzun Mevcut Durumu

Yüksekokulumuzda şu anda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım, Diyaliz, Fizyoterapi ve Ağız ve Diş Sağlığı programlarında toplam 389 öğrencimiz eğitim görmektedir. Öğrencilerimize eğitim vermek üzere 12 akademik personel görev yapmaktadır. Bu personelin büyük bir kısmı, alanında uzman doktor ve öğretim görevlisidir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerimize modern bir eğitim ortamı sunmak amacıyla tam donanımlı laboratuvarlar, kütüphane, etüt salonları ve diğer sosyal alanlara sahiptir. Öğrencilerimiz, bu alanlarda teorik bilgilerini pekiştirme ve pratik uygulamalar yapma fırsatı bulmaktadırlar.

Eğitim-Öğretim Süreci

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreci, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yürütülmektedir. Öğrencilerimiz, iki yıllık bir eğitim süreci sonunda toplam 120 AKTS kredisi tamamlayarak ve zorunlu stajlarını başarıyla tamamlayarak mezun olmaktadır. Mezunlarımız, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler.

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, ülkemizin sağlık hizmetleri alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirmek, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmak ve mezunlarımızın başarılı bir kariyer inşa etmelerine katkı sağlamak temel hedeflerimizdir. Bu hedef doğrultusunda, sürekli gelişime açık, kaliteli bir eğitim sunmayı amaçlamaktayız.

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kısa sürede önemli başarılarla imza atmış ve ülkemizin sağlık sektörüne değerli katkılar sağlamıştır. Gelecek yıllarda da bu başarılarla imza atmaya devam edeceğimize inanıyoruz.

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tel: 0246 211 85 30 (Santral) Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zafer Mah. Kılıçarslan Cad. No: 5/C 32400 Yalvaç-İSPARTA e-posta: atayalvacshmyo@sdu.edu.tr
Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN	e-posta: zehraustun@sdu.edu.tr 0246 211 89 07
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER	e-posta: kubilaygungorer@sdu.edu.tr 0246 211 85 32
Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR	e-posta: handancavdar@sdu.edu.tr 0246 211 85 33
Yüksekokul Sekreteri Hasan Hüseyin SERT	e-posta: huseyinsert@sdu.edu.tr 0246 211 85 46

1.2. Birimde Çalışan Personel ve Görevleri

Yüksekokul Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Üstün)

Görev Tanımı:

Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer.

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.

- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Müdür Yardımcısı

(Öğr. Gör. Kubilay Güngörer - Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar Çavdar)

Görev Tanımı:

Müdür Yardımcısı, Müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Meslek Yüksekokulunun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- MYO Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.
- MYO Müdürünün verdiği görevleri yapmak.
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
- Öğrenci Dilekçeleri.
- MYO Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için MYO Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yüksekokul Sekreteri (Hasan Hüseyin Sert)

Görev Tanımı:

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Meslek Yüksek Okulu'nun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Yüksekokul Müdürüne öneride bulunur.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar.
- Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, yükseköğretim kurumlarımızın yönetişiminde merkezi bir role sahip, karar alma mekanizmasının temel bir bileşenidir. Müdürün başkanlığında toplanan ve genellikle altı üyeden oluşan bu kurul, kurumun akademik ve idari faaliyetlerinin planlanması, denetlenmesi ve geliştirilmesi konusunda önemli kararlar alır. Yönetim Kurulu, yüksekokulun günlük işleyişini sağlamakla birlikte, aynı zamanda kurumun geleceğini şekillendiren stratejik kararlar da alır. Başlıca görevleri arasında şunlar yer alır:

- Eğitim-öğretim planlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi: Ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni derslerin açılması, müfredatların geliştirilmesi gibi konularda kararlar alır.
- Öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri: Öğrenci seçme sınavlarının sonuçlarının değerlendirilmesi, öğrenci kayıt işlemlerinin yürütülmesi gibi konularda yetkilidir.



- Bütçe planlaması ve kaynakların etkili kullanımı: Yüksekokulun bütçesinin hazırlanması, kaynakların dağıtılması ve kullanımı konusunda kararlar alır.
- Akademik personel alımı ve değerlendirmesi: Öğretim üyesi ve diğer akademik personelin alımı, değerlendirilmesi ve terfileri konusunda yetkilidir.
- Fiziki tesislerin bakımı ve geliştirilmesi: Yüksekokulun binalarının, laboratuvarlarının ve diğer fiziksel tesislerinin bakım ve onarımı konusunda kararlar alır.
- Öğrenci disiplin kurulu olarak görev yapma: Öğrenci disiplin sorunlarıyla ilgili kararlar alır.
- Yüksekokulun dış ilişkilerinin geliştirilmesi: Diğer yükseköğretim kurumları, kamu kurumları ve özel sektörle ilişkilerin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapar.

Kurulun aldığı kararlar, yüksekokulun akademik başarısı, öğrenci memnuniyeti ve kurumun toplumdaki itibarı üzerinde doğrudan etkili olur. Bu nedenle, yönetim kurulu üyelerinin, alanlarında uzman, deneyimli ve vizyon sahibi kişilerden oluşması büyük önem taşır. Yüksekokul Yönetim Kurulu, yüksekokulun tüm paydaşlarının çıkarlarını gözeterek, kurumun sürekli gelişimi ve başarısı için çalışan önemli bir yapıdır.

Yönetim Kurulu Üyeleri:

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
- 2- Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER
- 3- Öğr. Gör. Handan Çağlar ÇAVDAR
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Gülşen GÖNEY
- 5- Öğr. Gör. Berna SERTGÖZ
- 6- Öğr. Gör. Hüsamettin KOÇAK

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Gerçekleştirme Görevlisi: Hasan Hüseyin SERT

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetkililer

Müdür: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Kubilay GÜNGÖRER

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar ÇAVDAR

Yüksekokul Sekreteri: Hasan Hüseyin SERT

1.3. Birim Hedefleri

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ülkemizin sağlık sektörüne nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi hedefleyen dinamik bir eğitim kurumudur. Evrensel değerler ve bilimsel yöntemler ışığında, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırırken, aynı zamanda mesleki etik değerlere sahip, topluma duyarlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Kaliteli eğitim, öğrenci merkezlilik ve sürekli gelişim ilkelerimizle, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanları yetiştirerek ülkemizin sağlık sistemine önemli katkılar sağlamaktayız. Yüksekokulumuz, öğrencilerimize staj imkanları sunarak, teorik bilgilerinin pratiğe dökme fırsatı vermekte ve akademik personelimiz, alanında uzman isimlerden oluşmakta olup, öğrencilerimize bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir. Sürekli gelişen sağlık sektörünün ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, müfredatlarımızı güncel tutmak ve yeni programlar geliştirmek önceliklerimiz arasındadır.

Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kaliteyi sürekli iyileştirme ilkesiyle hareket ederek, ulusal akreditasyon standartlarına uygun bir eğitim-öğretim süreci yürütmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, sürekli değerlendirme mekanizmaları oluşturarak eğitim kalitesini artırmak, öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde tutmak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliğini güçlendirmek için çalışacağız. Şu an için MEDEK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda programlık akreditasyon süreçlerini başarıyla tamamlayarak, eğitim kalitemizin oldukça düzeyde tanınmasını sağlamak temel hedefimizdir.

1.4. Hedef Gerçekleşme Bilgileri

Yüksekokulumuz, “evrensel değerler ışığında bilim ve teknoloji birikiminden yararlanarak ülkenin gereksinim duyduğu sağlık hizmetleri alanında, ön lisans düzeyinde üstün nitelikli ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirme” hedefiyle yola çıkmıştır. Bu hedef doğrultusunda, kaliteli ve güncel mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, teknoloji, bilişim ve gelişime açıklık, istihdam odaklılık gibi temel değerler benimsenmiştir. Düzenli olarak güncellenen müfredatlar, alanında uzman akademik personel ve klinik uygulamalar sayesinde öğrencilere güncel ve kaliteli bir eğitim sunulmuştur.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Birim Tarafından Sunulan Hizmetler

Mevcut Öğrenci Sayıları	
Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü / Fizyoterapi Programı	158
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı	131
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	100
Toplam	389

2.2. Yıl İçinde Gerçekleştirilen Birim Bazlı Akademik Faaliyetler

Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Faaliyet Bilgileri
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	3	<ul style="list-style-type: none">TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, ÖNEY-BİROL Sığnem, Promoter Role of Putrescine for Molecular and Biochemical Processes under Drought Stress in Barley. SCIENTIFIC REPORTS, 14(19202), 1-12. Doi: 10.1038/s41598-024-70137-8, (2024).ÖNEY-BİROL Sığnem, TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, Exogenous Spermidine Alleviates Negative Effects of Drought Stress on Antioxidant Enzyme Activity, Cell Cycle Regulation, Endogenous Polyamines and Total Protein Amount in Hordeum vulgare L. . PAKISTAN JOURNAL OF BOTANY, 56(5), 1697-1706. Doi: dx.doi.org/10.30848/PJB2024-5(31), (2024).TABUR Selma, YILMAZ-ERGÜN Şadiye Betül, ÖZMEN Serkan, Role of Ten Different Exogenous Plant Growth Promoters in Regulating Cytotoxic and Genotoxic Processes in Barley Exposed to High Temperature Stress. CARYOLOGIA, 71(1), 21-37. Doi: 10.36253/caryologia-2409, (2024)
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	3	<ul style="list-style-type: none">TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, YİĞİT Ahmet, Cytogenetic and Morphophysiological Effects of Exogenous Triacantanol against Drought in Barley. SDÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ FEN DERGİSİ, 19(2), 161-174. Doi: 10.29233/sdufeffid.1529867, (2024)Koçak Hüsamettin, Yılmaz Ayşe Neriman, Yazgan Dağlı Beyza, Asemptomatik Omuzlarda Skapular Diskinezinin, Skapular Endurans, Lumbal ve Servikal Kor Stabilite ile İlişkisi. SDÜ Sağlık Bilimleri Dergisi, 15(2), , 270-278. Doi: 10.22312/sdusbed.1441301, (2024), (TR DİZİN)BAYGUT H., ÜSTÜN Zehra, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi'nin Bibliyometrik Analizi. Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 15(2), , 279-290. Doi: 10.22312/sdusbed.1535348, (2024), (TR DİZİN)
Uluslararası Bildiri	9	<ul style="list-style-type: none">TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, Cytogenetic importance of brassinosteroids in combating drought stress in plants. 27-28 September 2024. Van/TÜRKİYE (Tam metin bildiri). 2nd International Eurasia Climate Change Congress EURACLI'2024 (2024). (Tam metin bildiri)

		<ul style="list-style-type: none">TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, YİĞİT Ahmet, Physiological and cytogenetic effects of triacontanol application on barley seeds against drought stress. 27-28 September 2024. Van/TÜRKİYE (Özet Bildiri). 2nd International Eurasia Climate Change Congress EURACLI'2024 (2024). (Özet bildiri)ÇAVDAR Handan Çağlar, ÖZTÜRK Çağlayan Pınar, TEMEL AKSU Neriman , MOTOR PERFORMANCE AND BIOPHYSCHOSOCIAL BENEFITS OF REGULAR PHYSICAL ACTIVITY IN CHILDREN. 6. INTERNATIONAL YOUNG RESEARCHERS STUDENT CONGRESS (2024). (Tam metin bildiri)TEMEL AKSU Neriman, ÇAVDAR Handan Çağlar, ÖZTÜRK Çağlayan Pınar, KOAH'TA MENTAL SAĞLIK DURUMU YÖNETİMİ. 6. INTERNATIONAL YOUNG RESEARCHERS STUDENT CONGRESS (2024). (Özet bildiri)ÖZTÜRK Çağlayan Pınar, ÇAVDAR Handan Çağlar, TEMEL AKSU Neriman , GENÇLERDE VÜCUT FARKINDALIĞI İLE EMOSYONEL DURUM ARASINDAKİ İLİŞKİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ. 6. INTERNATIONAL YOUNG RESEARCHERS STUDENT CONGRESS (2024). (Özet bildiri)Koçak Hüsamettin, Genç Erişkin Bireylerde Fiziksel Aktivite ve Çevre Farkındalığı İlişkisi, 6. Uluslararası Genç Araştırmacılar Öğrenci Kongresi, 19-21 Kasım 2024, Isparta/Türkiye.ÜSTÜN Zehra, MİKRO ANALİTİK YÖNTEMLER VE İLERİ ENSTRÜMENTAL TEKNİKLERİN İLAÇ ANALİZLERİNDEKİ YENİ NESİL UYGULAMALARI. 7. Uluslararası Sağlık Bilimleri ve Yaşam Kongresi-IHSLC 2024 (2024). (Özet bildiri)ÜSTÜN Zehra, ETKEN MADDE TAŞIYICI SİSTEMLERDE DOĞAL REÇİNE YAKLAŞIMI: AKASYA SAKIZI (GAM ARABİK) VE ENKAPSÜLASYON ÖZELLİKLERİ. IYRSC 2024 - 6. Uluslararası Genç Araştırmacılar Öğrenci Kongresi (2024). (Özet bildiri)ÜSTÜN Zehra, İlaç Taşımada DAMJEL-KOAS Tekniğinin Uygulanması. 3. Uluslararası / 6. Ulusal Sağlık Hizmetleri Kongresi (2024). (Özet bildiri)
Projeler	3	<ul style="list-style-type: none">Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Arastırma Kurumu (TÜBİTAK), Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nca yürütölmekte olan 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Arastırma Burs Programı 2023 yılı 1. Dönem Burs programı kapsamında 1 Şubat 2024-1 Şubat 2025 tarihleri arasında François Laurent danışmanlığında "Türkiye patates ekim alanlarındaki Solanum spp, (Köpek üzümü) yabancı otlarında metribuzin dayanıklılık mekanizmalarında etkili metabolik yolların belirlenmesi. Identifying metribuzin metabolic pathways involved in resistance mechanisms in Solanaceous weeds of potato crops in Turkey". TUBİTAK 2219 International Postdoctoral Research Fellowship ProgrammeDoktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP-2022-8663). ARAŞTIRMACI, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, TABUR Selma, ÖZMEN Serkan, 14.04.2022 - 14.04.2023 (ULUSAL)TÜBİTAK 1002 (KBAG-221Z350). BURSİYER, Biberde (Capsicum annum L.) Eksojen Strigolakton Uygulamasının Kuraklık Toleransı Üzerine Etkilerinin Fizyolojik, Biyokimyasal ve DE-Seq ile Belirlenmesi 2022-2024.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2024 FAALİYET RAPORU



Kitap Bölümü (Ulusal)	1	<ul style="list-style-type: none">ÜSTÜN Zehra, HEALTH & SCIENCE 2024-III(2024). EFE ACADEMY PUBLISHING ECO-FRIENDLY PHARMACEUTICAL ANALYSIS AND CURRENT ANALYTICAL APPLICATIONS, Bölüm, (ULUSAL)
Editörlük	1	<ul style="list-style-type: none">Zehra ÜSTÜN. SDÜ Sağlık Bilimleri Dergisi, e-ISSN: 2146-247X, https://doi.org/10.22312/sdusbed

3. MALİ BİLGİLER

Yüksekokul harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokulumuzda Bütçe Uygulama Sonuçlarına ilişkin; ödenek olarak personel gideri, öğretim elemanlarının ek ders ödemeleri, Rektörlüğümüz Strateji Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Yüksekokulun demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı personel maaşları	11.373.421,22 TL
2024 yılı ek ders ödemeleri	186.323,33 TL
2024 yılı yolluk ödemeleri	57.271,42 TL
Toplam	11.617.015,97 TL

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Liderlik Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

- Yüksekokulun organizasyon yapısı, görev tanımları ve sorumluluklar açıkça belirlenmiştir.
- Kalite güvencesi sisteminin kurulması ve sürekli iyileştirme çabaları iyi durumdadır.
- Üniversitenin sağladığı bilgi sistemlerinin etkin kullanımı güçlü bir yöndür.
- Yıllık faaliyet raporları ve paydaşlarla düzenli iletişim sayesinde şeffaflık öne çıkmaktadır.
- Tüm etkinliklere ait süreçlerin detaylı tanımlanması ve sürekli güncellenmesi güçlü yöndür.
- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmış ve iyileştirmelerde rol almışlardır.

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Performans yönetim sistemi kurulması ve anahtar performans göstergelerinin tanımlanması gerekmektedir.
- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve projelerin desteklenmesi önemlidir.
- Uluslararası iş birliklerinin artırılması için adımlar atılmalıdır.
- Mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek için bir sistem kurulmalıdır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

- Programların TYYÇ standartlarına uygun olarak tasarlanması ve öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarının uyumu sağlanmıştır.
- Öğrencilerin farklı yetkinliklerini ölçmek için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.
- Akademik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetleri gibi öğrenci destek hizmetlerinin sunulması iyi düzeydedir.
- Binanın engelli bireyler için erişilebilir olması önemli bir avantajdır.

- Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi güçlü yöndür.

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Öğrencilerin farklı öğrenme stillerini göz önünde bulundurarak daha çeşitli öğretim yöntemleri kullanılabilir.
- Öğrencilerin öğrenme sürecindeki gelişimlerini takip etmek için değerlendirme yöntemlerine daha fazla ağırlık verilebilir.
- Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanmalı ve analiz edilerek eğitim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmalıdır.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Birimde araştırma faaliyetlerinin önemi konusunda farkındalık oldukça yüksek.
- Yıllık faaliyet raporlar hazırlanması düzenli bir takip mekanizması olduğunu göstermektedir.

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Birim araştırma politikası oluşturulmalı ve bu politika doğrultusunda çalışmalar yürütülmelidir.
- Araştırma faaliyetlerini koordine etmek üzere aktif bir araştırma komisyonu oluşturulmalı ve bu komisyonun yetkileri ve sorumlulukları belirlenmelidir.
- Araştırma projelerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi için sistematik bir süreç oluşturulmalıdır.
- Araştırma yöntemleri, bilimsel yayıncılık gibi konularda öğretim üyelerine yönelik eğitim programları düzenlenmelidir.
- Deneyimli araştırmacılar tarafından yeni araştırmacılara mentorluk sağlanabilir.
- Araştırma sonuçlarının yayımlanması için teşvik edici mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Diğer üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler geliştirilmelidir.
- Araştırma performansını ölçmek için net ve ölçülebilir göstergeler belirlenmelidir.



Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

- Birimde toplumsal katkı faaliyetleri temsilcisi görevlendirilmiştir.
- Birim çalışanları ve öğrencileri gönüllülük esasına dayalı olarak toplumsal katkı faaliyetlerine katılmaktadırlar.

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Birim için özel bir toplumsal katkı politikası oluşturulmalıdır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri daha planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmelidir.