

	ATAYALVAÇ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	
---	--	---

TOPLANTI NO	TARİH/SAAT	TOPLANTI YERİ
2026/1	10.02.2026/13.00	Atayalvaç SHMYO

Katılımcılar: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri
(İmzalı tutanak ayrıca düzenlenmiştir.)

GÜNDEM

1. Birim Anahtar Performans Göstergeleri
2. 2025 Birim Faaliyet Raporu ve BÖDR'nin Değerlendirilmesi
3. 2025 Birim AR-GE Raporu'nun Hazırlanması
4. Staj Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması Oluşturulması
5. Ek Gündem Maddesi Önerileri
6. Dilek ve Temenniler, Kapanış

KAPSAM ve KARARLAR

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Yüksekokul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN başkanlığında toplanmıştır. Toplantıda birimin kalite güvence sistemi, 2025 yılı faaliyetleri ve 2026 yılına yönelik hazırlıklar kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir.

- Gündem doğrultusunda öncelikle **Birim Anahtar Performans Göstergeleri** ele alınmış; mevcut göstergelerin ölçülebilirlik, sürdürülebilirlik ve akreditasyon kriterleriyle uyumu değerlendirilmiştir. Göstergelerin sayısal verilerle desteklenmesi, yıllık izleme-performans karşılaştırma tablolarının oluşturulması ve iyileştirme kanıtlarının sistematik biçimde dosyalanması kararlaştırılmıştır. İlgili dokümanın birim web sitesine eklenmesi ve takibinin izlenen aralıklar içerisinde yapılmasına karar verilmiştir.
- 2025 Birim Faaliyet Raporu ile Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) birlikte incelenmiş; faaliyetlerin kalite süreçleriyle ilişkilendirilmesi, güçlü yönlerin somut kanıtlarla desteklenmesi ve iyileştirmeye açık alanların net ifadelerle yazılması yönünde görüş birliğine varılmıştır. Raporların birbirini tamamlayan ve tutarlı bir yapıda hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu raporlardaki veriler baz alınarak Eğitim-Öğretim Öz Değerlendirme Raporları ve Birim AR-GE Raporu'nun hazırlanması önerilmiştir.
- 2025 Birim AR-GE Raporu'nun hazırlanması sürecinde; akademik yayınlar, projeler, bilimsel etkinlikler, sektör iş birlikleri ve öğrenci katılımı gibi başlıkların ayrı ayrı raporlanması, sayısal verilerle desteklenmesi ve önceki yıllara karşılaştırmalı analiz yapılması kararlaştırılmıştır.
- Staj Değerlendirme Süreci için iş akış şeması oluşturulması gündemi kapsamında; başvuru, yerleştirme, izleme, değerlendirme ve arşivleme aşamalarını içeren standart bir süreç tasarlanmasına, görev ve sorumlulukların net biçimde tanımlanmasına ve sürecin kalite dokümantasyon sistemine entegre edilmesine karar verilmiştir. Bir sonraki toplantıya kadar taslak oluşturulması ve bir sonraki toplantıda netleştirilerek paylaşımına açıklanması kararlaştırılmıştır.

- Ek gündem maddeleri kapsamında; öğrenci geri bildirim mekanizmalarının daha etkin kullanılması, mezun izleme çalışmalarının sistematik hale getirilmesi ve program bazlı iyileştirme toplantılarının periyodik olarak yapılması önerilmiştir.
- Dilek ve temenniler bölümünde, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve akreditasyon sürecine tüm paydaşların aktif katılımının sağlanmasının önemi vurgulanmıştır. Akreditasyon başvurusu öncesi birimin öncelikli olarak mevcut uygulamalı öğretim sorunlarının giderilmesine ve olası müfredat değişiklikleri konularına odaklanılmıştır.

Toplantı, alınan kararların takibi ve belirlenen görevlerin ilgili sorumlular tarafından yerine getirilmesi hususunda mutabakat sağlanarak sona ermiştir.