T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğü
İdari İşler Birimi

Sayı :E-32537145-601.01-1415616 21.10.2026
Konu :Atayalvaç SHMYO Öğrenci Topluluklarının
Kurulması

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Topluluklar Şube Müdürlüğü)

Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aşağıda adları belirtilen üç öğrenci topluluğunun kurulması planlanmaktadır:

1. Atayalvaç Rota+ Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğu
2. Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğu
3. Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğu

Bu toplulukların kuruluş başvurusuna ilişkin evraklar, her topluluk için ayrı bir zarf olmak üzere toplam 3 (üç) zarf halinde Başkanlığınıza fiziki olarak elden teslim edilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÜSTÜN
Yüksekokul Müdürü

Ek
1 - Atayalvaç Rota +Pusula Yaşam ve Kültür Topluluğu Kurulmasına Ait Belgeler (7 Sayfa)
2 - Atayalvaç Halk Sağlığı Ve Farkındalık Topluluğunun Kurulmasına Ait Belgeler (7 Sayfa)
3 - Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğunun Kurulmasına Ait Belgeler (7 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 54EF72C6 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys
Zafer Mah. Kılıçarslan Cad. No: 5/D Yalvaç/ISPARTA Bilgi İçin:Mustafa YILMAZ
Tel No:(246) 211-8530 Faks No:(246) 211-8562 Hizmetli
E-Posta:atayalvacshmyo@sdu.edu.tr İnternet Adresi:atayalvacshmyo.sdu.edu.tr Tel No:0246 211 8530
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tarih: 09/10/2026

Konu: Atayalvaç Rota + Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğu Kurulması

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Topluluklar Şube Müdürlüğü)

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca "**Atayalvaç Rota + Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğu**" nun kurulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan topluluk tüzüğü, kurucu üye listesi ve geçici yönetim kurulu listesi ekte sunulmuştur. Topluluğun kurulması, Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Dr. Handan Çağlar BİLGİ'nin ve Yardımcı Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Mahsum ARUTİ'nin görevlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Öğr. Gör. Dr. Han[illegible]	Öğ[illegible]RUTİ

EKLER:
Ek-1 : Topluluk Tüzüğü
Ek-2 : Kurucu Üye Listesi (20 öğrenci)
Ek-3 : Geçici Yönetim Kurulu Listesi

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ ROTA+ PUSULA SOSYAL YAŞAM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Amaç

Bu tüzüğün amacı, Atayalvaç Rota+ Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğunun adını, adresini, amacını ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, organlarını, seçim ve oylama kurallarını, işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu tüzük, topluluğun üyelerini, organlarını ve faaliyetlerini kapsar.

Madde 3- Dayanak

Bu tüzük, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu tüzükte geçen; Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi'ni, Yüksekokul: Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu, Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Topluluk: Atayalvaç Rota+ Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğunu, Akademik Danışman: Topluluğun işleyişi için görevlendirilen Üniversite kadrolu akademik personelini, Genel Kurul: Topluluğun bütün üyelerini, Yönetim Kurulu: Genel Kurulda seçilen yedi asıl üyeyi, Denetleme Kurulu: Genel Kurulda seçilen beş asıl üyeyi, Üye: Üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Üniversite öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Topluluğun Adı, Adresi, Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 5- Adı ve adresi

Topluluğun adı "Atayalvaç Rota+ Pusula Sosyal Yaşam ve Kültür Topluluğu"dur. Topluluğun adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yalvaç/ISPARTA'dır.

Madde 6- Amaç

Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, mesleki ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak; öğrenciler arasındaki iletişim, etkileşim, dayanışma ve aidiyet duygusunu güçlendirmek; üniversite yaşamına aktif katılımı desteklemek; sosyal, kültürel, eğitsel ve mesleki nitelikte etkinlikler, geziler ve organizasyonlar düzenleyerek öğrencilerin farklı sosyal çevreleri, kurumları, kentleri ve kültürel değerleri tanımalarına, yeni deneyimler edinmelerine ve nitelikli sosyal etkileşim ortamlarında bir araya gelmelerine olanak sağlamaktır.

Madde 7- Faaliyet alanları

Topluluk, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Yalvaç ve çevresi başta olmak üzere farklı şehirlerin tarihî, kültürel, sanatsal ve doğal değerlerini tanımaya yönelik şehir, kültür, keşif gezileri ve organizasyonları düzenlemek,

b) Üniversite birimleri, kamu kurumları, mesleki uygulama alanları, laboratuvarlar, işletmeler, sanayi ve üretim tesisleri gibi alanlara öğrencilerin akademik ve mesleki farkındalıklarını destekleyici teknik ve eğitim gezileri ve organizasyonları düzenlemek,

c) Öğrenciler arasındaki iletişim, kaynaşma ve sosyal etkileşimi artırmaya yönelik piknik, sosyal buluşma, tanışma ve kaynaşma etkinlikleri ile kampüs içi ve kampüs dışı sosyal organizasyonlar düzenlemek,

d) Konser, tiyatro, sergi, festival, şenlik, fuar, kongre ve benzeri kültür-sanat ve öğrenci etkinliklerine katılım sağlamak veya Üniversite mevzuatı çerçevesinde bu nitelikte organizasyonlar gerçekleştirmek,

e) Öğrencilerin farklı şehirleri, kültürleri, kurumları ve sosyal çevreleri tanımalarını destekleyen etkinlikler ile topluluğun amaçlarına uygun tanıtım, bilgilendirme, paylaşım ve deneyim aktarımı faaliyetleri yürütmek.

Gezi niteliğindeki etkinliklerde Akademik Danışman kafile başkanlığı yapar; danışmanın katılamadığı gezilerde danışmanın uygun gördüğü kişi kafile başkanlığı yapar. Geziye katılacak öğrenciler etkinlik taahhütnamesini imzalar; araç talepleri Üniversitenin olanakları çerçevesinde Daire Başkanlığı aracılığıyla karşılanır ve araç, başvuruda belirtilen etkinlik amacı ile güzergâhının dışına çıkamaz.

Madde 8- Etkinliklere ilişkin esaslar

Topluluk etkinlikleri, Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak yürütülür. Etkinliklere ait bilgiler etkinlik tarihinden en az 7 gün önce Etkinlik Yönetim Sistemi'ne girilir, etkinlik bitiminden sonra 5 iş günü içinde Etkinlik Sonuç Raporu hazırlanarak sisteme yüklenir. Topluluğun yılda en az iki etkinlik düzenlemesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik

Madde 9- Üyelik

Topluluğa, Üniversiteye kayıtlı ve öğrencilik haklarına sahip her öğrenci üye olabilir. Üyelik işlemleri Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır. Akademik ve idari personel ile Üniversite mezunları, oy hakkı olmaksızın onursal üye olabilir.

Madde 10- Üyelikten çıkma ve çıkarılma

Üye, dilediği zaman topluluktan ayrılabilir. Topluluk ilke ve kurallarına uymayan üyenin üyelikten çıkarılması Yönetim Kurulunun değerlendirmesi ve Genel Kurulun kararı ile olur. Karar bir hafta içinde Daire Başkanlığına bildirilir; üyelikten çıkarılan öğrenci, kararı 15 gün içinde dilekçe ile Daire Başkanlığına iletmek suretiyle itiraz edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Topluluk Organları

Madde 11- Organlar

Topluluğun zorunlu organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Madde 12- Genel Kurul

a) Genel Kurul, Otomasyon Sisteminde üyelik işlemleri tamamlanmış tüm üyelerden oluşur.

b) Her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminde, en az bir hafta önceden üyelere duyurulan tarihte, Akademik Danışmanın başkanlığında toplanır.

c) İlk toplantıda üyelerin salt çoğunluğu (Otomasyon Sistemine kayıtlı üyelerin %51'i) aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Topluluk Başkanının oyu yönünde karar verilir ve kararlar Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

d) Güz döneminde yapılan Genel Kurulda Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri, ön lisans ve lisans öğrencileri arasından gizli oy, açık sayım esasına göre seçilir.

e) Olağanüstü Genel Kurul çağrısı Akademik Danışman tarafından önerilebileceği gibi Yönetim veya Denetleme Kurulunun ya da üyelerin yüzde yirmisinin Daire Başkanlığına yazılı başvurusu üzerine de yapılabilir.

f) Genel Kurula ilişkin belgelerin (imzalı katılımcı listesi, oylama ve seçim sonuçları ile kararlar) bir nüshası topluluk arşivinde saklanır, aslı karar tarihinden sonra en geç 5 iş günü içinde Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Madde 13- Yönetim Kurulu

a) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı ve beş asıl üye olmak üzere yedi kişiden oluşur; ayrıca iki yedek üye seçilir. Görev süresi bir yıldır. Topluluk Başkanı Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

b) Yönetim Kurulu eğitim-öğretim yılı süresince en az dört kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Yazılı gerekçe bildirmeksizin art arda üç toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer; boşalan üyeliğe birinci yedek üye girer.

c) Yönetim Kurulu, topluluğun yıllık etkinlik planını hazırlayıp Genel Kurula sunar, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer etkinliklere ait faaliyet programını Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir, Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyip duyurur, demirbaş eşyaların Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur.

d) Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci, aynı topluluğun Denetleme Kurulunda veya başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 14- Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu, Genel Kurulda seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Kurul; topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evraklarını ve demirbaş eşyalarının durumunu denetler. Denetleme Kurulu üyeleri başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 15- Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman

Akademik Danışman, topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar, Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışmalarını izler, Genel Kurula başkanlık eder ve topluluk adına gerekli girişimleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütür. Akademik Danışmanın görevli veya izinli olduğu durumlarda görev ve sorumlulukları Yardımcı Akademik Danışman tarafından yürütülür. Akademik Danışmanı veya Yardımcı Akademik Danışmanı bulunmayan topluluk faaliyet gösteremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler, Genel İlkeler ve Son Hükümler

Madde 16- Gelir ve giderler

Topluluk kendi adına gelir elde edemez ve gelir elde edici faaliyette bulunamaz. Etkinlikler sırasında oluşan gelirler, Daire Başkanlığı takibinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Sponsorluk desteği ancak Üniversite üst yönetiminin onayı ile alınabilir. Topluluk doğrudan harcama yapamaz; faaliyetlere ilişkin giderler Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır ve ihtiyaç talepleri faaliyet tarihinden en az 15 gün önce Topluluklar Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Madde 17- Genel ilke ve kurallar

Topluluk; Anayasa'ya, yasalara ve Üniversite mevzuatına uygun hareket eder, siyasi partilerle ilişki içinde bulunamaz, Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek veya eğitim yaşamını aksatacak faaliyetlerde bulunamaz. Kurum ve kuruluşlarla yazışmalar Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü tarafından yapılır; tüm duyuru, afiş ve tanıtım çalışmaları ile sosyal medya paylaşımları Daire Başkanlığının onay ve kontrolü ile yürütülür.

Madde 18- Yaptırım ve kapatma

Topluluğun uyarılması, faaliyetinin durdurulması veya kapatılması hususlarında Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Hüküm bulunmayan haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 20- Yürürlük

Bu tüzük, Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün ardından yürürlüğe girer.

Madde 21- Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Topluluk Başkanı ve Akademik Danışman yürütür.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ ROTA+ PUSULA SOSYAL YAŞAM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
KURUCU ÜYE LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ ROTA+ PUSULA SOSYAL YAŞAM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU LİSTESİ

Görevi	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza
Topluluk Başkanı				
Başkan Yardımcı				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Yedek Üye				
Yedek Üye				

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tarih: 13/10/2026

Konu: Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğunun Kurulması

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Topluluklar Şube Müdürlüğü)

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca "***Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğu***"nun kurulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan topluluk tüzüğü, kurucu üye listesi ve geçici yönetim kurulu listesi ekte sunulmuştur. Topluluğun kurulması, Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Mahsum ARUTİ'nin ve Yardımcı Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Dr. Kubilay GÜNGÖRER'in görevlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Ek-1 : Topluluk Tüzüğü
Ek-2 : Kurucu Üye Listesi (20 öğrenci)
Ek-3 : Geçici Yönetim Kurulu Listesi

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ HALK SAĞLIĞI VE FARKINDALIK TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Amaç

Bu tüzüğün amacı, Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğunun adını, adresini, amacını ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, organlarını, seçim ve oylama kurallarını, işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu tüzük, topluluğun üyelerini, organlarını ve faaliyetlerini kapsar.

Madde 3- Dayanak

Bu tüzük, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu tüzükte geçen; Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi'ni, Yüksekokul: Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu, Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Topluluk: Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğunu, Akademik Danışman: Topluluğun işleyişi için görevlendirilen Üniversite kadrolu akademik personelini, Genel Kurul: Topluluğun bütün üyelerini, Yönetim Kurulu: Genel Kurulda seçilen yedi asıl üyeyi, Denetleme Kurulu: Genel Kurulda seçilen beş asıl üyeyi, Üye: Üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Üniversite öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Topluluğun Adı, Adresi, Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 5- Adı ve adresi

Topluluğun adı "Atayalvaç Halk Sağlığı ve Farkındalık Topluluğu"dur. Topluluğun adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yalvaç/ISPARTA'dır.

Madde 6- Amaç

Yüksekokul öğrencilerinin, sağlık alanındaki bilgi ve becerilerini toplum yararına kullanmalarını sağlamak; halkın sağlık okuryazarlığını ve sağlık konusundaki farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, bilgilendirme ve toplumsal katkı etkinlikleri düzenlemektir.

Madde 7- Faaliyet alanları

Topluluk, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Yaşlılar ve diğer risk gruplarına yönelik ücretsiz sağlık bilgilendirme ve ölçüm etkinlikleri düzenlemek,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara ve halka yönelik ilk yardım eğitimleri düzenlemek,

c) Hijyen, koruyucu sağlık, bulaşıcı hastalıklardan korunma gibi konularda halka yönelik farkındalık çalışmaları yapmak,

e) Yalvaç ilçesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmek.

Sağlık ölçümü ve eğitim içerikli etkinlikler, Akademik Danışmanın ve ilgili akademik personelin gözetiminde ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür. Topluluğun kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü aracılığıyla yapılır.

Madde 8- Etkinliklere ilişkin esaslar

Topluluk etkinlikleri, Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak yürütülür. Etkinliklere ait bilgiler etkinlik tarihinden en az 7 gün önce Etkinlik Yönetim Sistemi'ne girilir, etkinlik bitiminden sonra 5 iş günü içinde Etkinlik Sonuç Raporu hazırlanarak sisteme yüklenir. Topluluğun yılda en az iki etkinlik düzenlemesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik

Madde 9- Üyelik

Topluluğa, Üniversiteye kayıtlı ve öğrencilik haklarına sahip her öğrenci üye olabilir. Üyelik işlemleri Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır. Akademik ve idari personel ile Üniversite mezunları, oy hakkı olmaksızın onursal üye olabilir.

Madde 10- Üyelikten çıkma ve çıkarılma

Üye, dilediği zaman topluluktan ayrılabilir. Topluluk ilke ve kurallarına uymayan üyenin üyelikten çıkarılması Yönetim Kurulunun değerlendirmesi ve Genel Kurulun kararı ile olur. Karar bir hafta içinde Daire Başkanlığına bildirilir; üyelikten çıkarılan öğrenci, kararı 15 gün içinde dilekçe ile Daire Başkanlığına iletmek suretiyle itiraz edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Topluluk Organları

Madde 11- Organlar

Topluluğun zorunlu organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Madde 12- Genel Kurul

a) Genel Kurul, Otomasyon Sisteminde üyelik işlemleri tamamlanmış tüm üyelerden oluşur.

b) Her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminde, en az bir hafta önceden üyelere duyurulan tarihte, Akademik Danışmanın başkanlığında toplanır.

c) İlk toplantıda üyelerin salt çoğunluğu (Otomasyon Sistemine kayıtlı üyelerin %51'i) aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Topluluk Başkanının oyu yönünde karar verilir ve kararlar Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

d) Güz döneminde yapılan Genel Kurulda Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri, ön lisans ve lisans öğrencileri arasından gizli oy, açık sayım esasına göre seçilir.

e) Olağanüstü Genel Kurul çağrısı Akademik Danışman tarafından önerilebileceği gibi Yönetim veya Denetleme Kurulunun ya da üyelerin yüzde yirmisinin Daire Başkanlığına yazılı başvurusu üzerine de yapılabilir.

f) Genel Kurula ilişkin belgelerin (imzalı katılımcı listesi, oylama ve seçim sonuçları ile kararlar) bir

Madde 13- Yönetim Kurulu

a) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı ve beş asıl üye olmak üzere yedi kişiden oluşur; ayrıca iki yedek üye seçilir. Görev süresi bir yıldır. Topluluk Başkanı Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

b) Yönetim Kurulu eğitim-öğretim yılı süresince en az dört kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Yazılı gerekçe bildirmeksizin art arda üç toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer; boşalan üyeliğe birinci yedek üye girer.

c) Yönetim Kurulu, topluluğun yıllık etkinlik planını hazırlayıp Genel Kurula sunar, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer etkinliklere ait faaliyet programını Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir, Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyip duyurur, demirbaş eşyaların Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur.

d) Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci, aynı topluluğun Denetleme Kurulunda veya başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 14- Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu, Genel Kurulda seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Kurul; topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evraklarını ve demirbaş eşyalarının durumunu denetler. Denetleme Kurulu üyeleri başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 15- Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman

Akademik Danışman, topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar, Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışmalarını izler, Genel Kurula başkanlık eder ve topluluk adına gerekli girişimleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütür. Akademik Danışmanın görevli veya izinli olduğu durumlarda görev ve sorumlulukları Yardımcı Akademik Danışman tarafından yürütülür. Akademik Danışmanı veya Yardımcı Akademik Danışmanı bulunmayan topluluk faaliyet gösteremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler, Genel İlkeler ve Son Hükümler

Madde 16- Gelir ve giderler

Topluluk kendi adına gelir elde edemez ve gelir elde edici faaliyette bulunamaz. Etkinlikler sırasında oluşan gelirler, Daire Başkanlığı takibinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Sponsorluk desteği ancak Üniversite üst yönetiminin onayı ile alınabilir. Topluluk doğrudan harcama yapamaz; faaliyetlere ilişkin giderler Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır ve ihtiyaç talepleri faaliyet tarihinden en az 15 gün önce Topluluklar Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Madde 17- Genel ilke ve kurallar

Topluluk; Anayasa'ya, yasalara ve Üniversite mevzuatına uygun hareket eder, siyasi partilerle ilişki içinde bulunamaz, Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek veya eğitim yaşamını aksatacak faaliyetlerde bulunamaz. Kurum ve kuruluşlarla yazışmalar Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü tarafından yapılır; tüm duyuru, afiş ve tanıtım çalışmaları ile sosyal medya paylaşımları Daire Başkanlığının onay ve kontrolü ile yürütülür.

Topluluğun uyarılması, faaliyetinin durdurulması veya kapatılması hususlarında Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Hüküm bulunmayan haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 20- Yürürlük

Bu tüzük, Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün ardından yürürlüğe girer.

Madde 21- Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Topluluk Başkanı ve Akademik Danışman yürütür.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ HALK SAĞLIĞI VE FARKINDALIK TOPLULUĞU
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU LİSTESİ

Görevi	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza
Toplulu				
Başkan				
Asıl Üy				
Asıl Üy				
Asıl Üy				
Asıl Üy				
Asıl Üy				
Yedek				
Yedek				

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ HALK SAĞLIĞI VE FARKINDALIK TOPLULUĞU
KURUCU ÜYE LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Tarih: 12/10/2026

Konu: Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğunun Kurulması

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA
(Topluluklar Şube Müdürlüğü)

Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca "***Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğu"***nun kurulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan topluluk tüzüğü, kurucu üye listesi ve geçici yönetim kurulu listesi ekte sunulmuştur. Topluluğun kurulması, Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Dr. Hüsamettin KOÇAK'ın ve Yardımcı Akademik Danışmanlığa Öğr. Gör. Dr. Berna SERTGÖZ'ün görevlendirilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Ek-1 : Topluluk Tüzüğü
Ek-2 : Kurucu Üye Listesi (20 öğrenci)
Ek-3 : Geçici Yönetim Kurulu Listesi

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ AKTİF YAŞAM VE SPOR TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Amaç

Bu tüzüğün amacı, Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğunun adını, adresini, amacını ve faaliyet kapsamını, üyelik koşullarını, organlarını, seçim ve oylama kurallarını, işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu tüzük, topluluğun üyelerini, organlarını ve faaliyetlerini kapsar.

Madde 3- Dayanak

Bu tüzük, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu tüzükte geçen; Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi'ni, Yüksekokul: Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu, Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı, Topluluk: Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğunu, Akademik Danışman: Topluluğun işleyişi için görevlendirilen Üniversite kadrolu akademik personelini, Genel Kurul: Topluluğun bütün üyelerini, Yönetim Kurulu: Genel Kurulda seçilen yedi asıl üyeyi, Denetleme Kurulu: Genel Kurulda seçilen beş asıl üyeyi, Üye: Üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Üniversite öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Topluluğun Adı, Adresi, Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 5- Adı ve adresi

Topluluğun adı "Atayalvaç Aktif Yaşam ve Spor Topluluğu"dur. Topluluğun adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yalvaç/ISPARTA'dır.

Madde 6- Amaç

Yüksekokul öğrencileri arasında fiziksel aktivite ve spor alışkanlığını yaygınlaştırmak; öğrencilerin ders dışı zamanlarını sağlıklı ve verimli değerlendirmelerini sağlamak; spor ve hareket temelli etkinlikler düzenleyerek aktif yaşam bilincini geliştirmektir.

Madde 7- Faaliyet alanları

Topluluk, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Aerobik, aerodans, pilates, zumba ve benzeri grup egzersiz etkinlikleri düzenlemek,

b) Turnuva, yürüyüş, doğa yürüyüşü ve spor şenlikleri gibi etkinlikler düzenlemek,

c) Öğrencilere ve halka yönelik aktif yaşam ve fiziksel aktivite farkındalığı çalışmaları yapmak,

d) Üniversite içi ve dışı spor organizasyonlarına katılım sağlamak,

e) Spor alanında eğitim ve seminer etkinlikleri düzenlemek

Ekstrem spor niteliği taşıyan faaliyetlerde, gerekli tedbirlerin alınacağına ilişkin taahhütname topluluk eğitmeni, Akademik Danışman ve katılımcılar tarafından ıslak imzalı olarak düzenlenir ve başvuru ile birlikte Daire Başkanlığına teslim edilir.

Madde 8- Etkinliklere ilişkin esaslar

Topluluk etkinlikleri, Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak yürütülür. Etkinliklere ait bilgiler etkinlik tarihinden en az 7 gün önce Etkinlik Yönetim Sistemi'ne girilir, etkinlik bitiminden sonra 5 iş günü içinde Etkinlik Sonuç Raporu hazırlanarak sisteme yüklenir. Topluluğun yılda en az iki etkinlik düzenlemesi esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik

Madde 9- Üyelik

Topluluğa, Üniversiteye kayıtlı ve öğrencilik haklarına sahip her öğrenci üye olabilir. Üyelik işlemleri Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır. Akademik ve idari personel ile Üniversite mezunları, oy hakkı olmaksızın onursal üye olabilir.

Madde 10- Üyelikten çıkma ve çıkarılma

Üye, dilediği zaman topluluktan ayrılabilir. Topluluk ilke ve kurallarına uymayan üyenin üyelikten çıkarılması Yönetim Kurulunun değerlendirmesi ve Genel Kurulun kararı ile olur. Karar bir hafta içinde Daire Başkanlığına bildirilir; üyelikten çıkarılan öğrenci, kararı 15 gün içinde dilekçe ile Daire Başkanlığına iletmek suretiyle itiraz edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Topluluk Organları

Madde 11- Organlar

Topluluğun zorunlu organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Madde 12- Genel Kurul

a) Genel Kurul, Otomasyon Sisteminde üyelik işlemleri tamamlanmış tüm üyelerden oluşur.

b) Her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminde, en az bir hafta önceden üyelere duyurulan tarihte, Akademik Danışmanın başkanlığında toplanır.

c) İlk toplantıda üyelerin salt çoğunluğu (Otomasyon Sistemine kayıtlı üyelerin %51'i) aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamazsa bir hafta sonra yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği veya oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Topluluk Başkanının oyu yönünde karar verilir ve kararlar Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.

d) Güz döneminde yapılan Genel Kurulda Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri, ön lisans ve lisans öğrencileri arasından gizli oy, açık sayım esasına göre seçilir.

e) Olağanüstü Genel Kurul çağrısı Akademik Danışman tarafından önerilebileceği gibi Yönetim veya Denetleme Kurulunun ya da üyelerin yüzde yirmisinin Daire Başkanlığına yazılı başvurusu üzerine de yapılabilir.

f) Genel Kurula ilişkin belgelerin (imzalı katılımcı listesi, oylama ve seçim sonuçları ile kararlar) bir nüshası topluluk arşivinde saklanır, aslı karar tarihinden sonra en geç 5 iş günü içinde Daire

a) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı ve beş asıl üye olmak üzere yedi kişiden oluşur; ayrıca iki yedek üye seçilir. Görev süresi bir yıldır. Topluluk Başkanı Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

b) Yönetim Kurulu eğitim-öğretim yılı süresince en az dört kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Yazılı gerekçe bildirmeksizin art arda üç toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği düşer; boşalan üyeliğe birinci yedek üye girer.

c) Yönetim Kurulu, topluluğun yıllık etkinlik planını hazırlayıp Genel Kurula sunar, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer etkinliklere ait faaliyet programını Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirir, Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyip duyurur, demirbaş eşyaların Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur.

d) Yönetim Kurulunda görev alan öğrenci, aynı topluluğun Denetleme Kurulunda veya başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 14- Denetleme Kurulu

Denetleme Kurulu, Genel Kurulda seçilen beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Kurul; topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evraklarını ve demirbaş eşyalarının durumunu denetler. Denetleme Kurulu üyeleri başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

Madde 15- Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman

Akademik Danışman, topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar, Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışmalarını izler, Genel Kurula başkanlık eder ve topluluk adına gerekli girişimleri Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütür. Akademik Danışmanın görevli veya izinli olduğu durumlarda görev ve sorumlulukları Yardımcı Akademik Danışman tarafından yürütülür. Akademik Danışmanı veya Yardımcı Akademik Danışmanı bulunmayan topluluk faaliyet gösteremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler, Genel İlkeler ve Son Hükümler

Madde 16- Gelir ve giderler

Topluluk kendi adına gelir elde edemez ve gelir elde edici faaliyette bulunamaz. Etkinlikler sırasında oluşan gelirler, Daire Başkanlığı takibinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Sponsorluk desteği ancak Üniversite üst yönetiminin onayı ile alınabilir. Topluluk doğrudan harcama yapamaz; faaliyetlere ilişkin giderler Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır ve ihtiyaç talepleri faaliyet tarihinden en az 15 gün önce Topluluklar Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Madde 17- Genel ilke ve kurallar

Topluluk; Anayasa'ya, yasalara ve Üniversite mevzuatına uygun hareket eder, siyasi partilerle ilişki içinde bulunamaz, Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek veya eğitim yaşamını aksatacak faaliyetlerde bulunamaz. Kurum ve kuruluşlarla yazışmalar Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü tarafından yapılır; tüm duyuru, afiş ve tanıtım çalışmaları ile sosyal medya paylaşımları Daire Başkanlığının onay ve kontrolü ile yürütülür.

Madde 18- Yaptırım ve kapatma

Topluluğun uyarılması, faaliyetinin durdurulması veya kapatılması hususlarında Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 19- Hüküm bulunmayan haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 20- Yürürlük

Bu tüzük, Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün ardından yürürlüğe girer.

Madde 21- Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Topluluk Başkanı ve Akademik Danışman yürütür.

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ AKTİF YAŞAM VE SPOR TOPLULUĞU
KURUCU ÜYE LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ATAYALVAÇ AKTİF YAŞAM VE SPOR TOPLULUĞU
GEÇİCİ YÖNETİM KURULU LİSTESİ

Görevi	Adı Soyadı	Bölümü / Programı	Öğrenci No	İmza
Topluluk Başkanı				
Başkan Yardımcısı				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Asıl Üye				
Yedek Üye				
Yedek Üye				